

# Kontrollutvalget i Ål kommune

## MØTEBOK

<b>Møte dato/tid</b>	Tirsdag 17. februar 2026, kl. 09.00-11.00
<b>Møtested</b>	Møterom «Hemsen», Tingstugu i Ål
<b>Medlemmer/ varamedlemmer til stede i møtet</b>	Leder: Jostein Skår-Ekse Nestleder: Kjersti Elise Løyte Medlem: Jan Egil Grue Medlem: Bente Brundtland Medlem: Rune Lappegard
<b>Forfall</b>	
<b>Andre til stede i møtet eller via Teams</b>	Rådmann Karsten Popp Dideriksen, sak 02/26 Via Teams: Regnskapsrevisor Ann Gunvor Bråten, Viken kommunerevisjon IKS, t.o.m. sak 05/26 Regnskapsrevisor Anne Lise Stender, Viken kommunerevisjon IKS, sak 03/26 Regnskapsrevisor Frode Christoffersen, Viken kommunerevisjon IKS; sak 03/26
<b>Sekretariat</b>	Hanne Heen Wengen
<b>Behandlede saker</b>	01-09/26

### Saksliste

Sak 01/26	Ordførers kvarter	2
Sak 02/26	Rådmannens kvarter	2
Sak 03/26	Eierskapskontroll perioden 2024-27	3
Sak 04/26	Revisor informerer	5
Sak 05/26	Rapport – oppsummering etter interimrevisjon 2025	5
Sak 06/26	Kontrollutvalgets regnskap vs. budsjett 2025	7
Sak 07/26	Kontrollutvalgets årsmelding 2025	8
Sak 08/26	Retningslinjer for håndtering av henvendelser	9
Sak 09/26	Eventuelt	10

### Til orientering

1. Kommunestyrevedtak – K-utvalgets budsjett 2026	10
2. Viken kommunerevisjon sin kundeundersøkelse 2025	10
3. Statlige tilsyn og prioriteringer 2026	11

#### ▪ **Godkjenning av innkallingen og sakslisten:**

Enstemmig godkjent.

#### ▪ **Formell godkjenning og signering av møtebøker:**

- Det tas forbehold om eventuelle endringer i møteboken før formell godkjenning og signering i påfølgende møte.
- Møtebok fra 18.11.2025 ble enstemmig godkjent og signert.

#### ▪ **Neste møte: 02.06.2026**

Kontrollutvalget i Ål kommune  
**MØTEBOK**

**Sak 01/26 Ordførers kvarter**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
Kontrollutvalget	17.02.2026	01/26

*Møtet vurderes lukket med hjemmel i kom.loven. § 11-5, jf. off.lova. § 24.*

**Saksopplysninger:**

Orientering om aktuelle saker/tema.

Saken settes fast på sakslisten i hvert møte.

Saken kan i tillegg inneholde spesifikke spørsmål til ordfører.

Spørsmålene vil i så fall fremkomme i innkallingen for å gi ordfører anledning til å forberede sitt svar til møtet.

**Plan for møtet:**

**Ordfører anmodes om å gi en kort orientering på aktuelle saker/tema k-utvalget bør være kjent med.**

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

**Møtebehandling:**

Ordfører hadde ikke anledning til å delta.

**Vedtak:**

[Ingen vedtak]

**Sak 02/26 Rådmannens kvarter**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
Kontrollutvalget	17.02.2026	02/26

*Møtet vurderes lukket med hjemmel i kom.loven. § 11-5, jf. off.lova. § 24.*

**Saksopplysninger:**

Orientering om aktuelle saker/tema.

Saken settes fast på sakslisten i hvert møte.

Saken kan i tillegg inneholde spesifikke spørsmål til rådmann.

Spørsmålene vil i så fall fremkomme i innkallingen for å gi rådmann anledning til å forberede sitt svar til møtet.

**Plan for møtet:**

**Rådmann anmodes om å gi en kort orientering på aktuelle saker/tema k-utvalget bør være kjent med.**

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

**Møtebehandling:**

Rådmann orientert om bl.a.:

- Årsavslutning regnskap 2025
- Budsjett 2026 og innstramminger

Kontrollutvalget i Ål kommune  
**MØTEBOK**

- Asylmottak Torpo
- Sykefravær, herunder opplæring og HR-bistand ut i avdelingene
- Kommunalt eierskap
- Beredskap

**Vedtak:**

Enstemmig vedtak:

*Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.*

**Sak 03/26 Eierskapskontroll perioden 2024-27**

<i>Behandlet av</i>	<i>Møtedato</i>	<i>Saksnr.</i>
Kontrollutvalget	17.02.2026	03/26

**Vedlegg:**

- Eierskapsmelding 2023
- Rapport «Eierskapskontroll Ål kommune», datert 23.05.2023

**Saksopplysninger:**

Kontrollutvalget skal føre kontroll med forvaltningen på vegne av kommunestyret. Viktige verktøy i dette arbeidet er oppgaver som gjennomføres av kommunens valgte revisor, jf. kommuneloven (kompl.) § 23-2, herunder bl.a.:

- *Forvaltningsrevisjon*: En systematisk vurdering av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak, jf. kompl. § 23-3.
- *Eierskapskontroll*: En vurdering av om kommunens eierinteresser i selskaper forvaltes iht. regelverk, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring, jf. kompl. § 23-4.

Mens regnskapsrevisjon gjennomføres som et fast oppdrag av kommunens valgte revisor, gjennomføres forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller etter bestilling fra kontrollutvalget

**Eierskapskontroll:**

Det ligger til kontrollutvalgets ansvar og myndighet iht. kommuneloven § 23-2 bokstav d) å påse at «*det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)*»

Eierskapskontroll dreier seg om kontroll av hvordan kommunen følger opp og forvalter sitt eierskap i enten heleide eller delvis kommunalt eide selskaper. Dette gjelder både aksjeselskaper og interkommunale selskaper. Det er ikke utført eierskapskontroll i nåværende periode.

Kontrollutvalgets Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll, basert på en risiko- og vesentlighetsvurdering, prioriterer følgende tema for eierskapskontroll i perioden 2024-27:

- Forvaltning av eierskap – eierskapskontroll
- Hallingdal Renovasjon

Hvis det aktuelle selskapet ikke er heleid av kommunen bør en gjennomgang skje i samarbeid med respektive kontrollutvalg.

# Kontrollutvalget i Ål kommune

## MØTEBOK

---

### ***Forrige eierskapskontroll***

K-utvalget, i perioden 2019-23, bestilte eierskapskontroll i november 2022.

#### ***Formål:***

Formålet med denne eierskapskontrollen var å undersøke om Ål kommune forvalter sine eierinteresser i tråd med lovkrav, etablerte normer for god eierstyring, samt kommunestyrets egne vedtak og forutsetninger på området.

#### ***Problemstilling:***

Har kommunen en politisk vedtatt eierskapsmelding og revideres denne jevnlig?

### **Plan for møtet:**

**Revisor anmodes om å redegjøre for eierskapskontroll og hva som hører inn av kontrollområder.**

Kontrollutvalget drøfter hvilket område som er aktuelle for kontroll.

Ordfører og kommunedirektør anmodes om å delta i drøftingen.

Revisor må påregne at kontrollutvalget vil drøfte saken og stille oppfølgingsspørsmål i møtet.

### **Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget ber revisor utarbeide en prosjektplan for eierskapskontroll i henhold til området og momenter fremkommet i møtet, med overlevering til utvalgets møte 02. juni 2026.

### **Møtebehandling:**

Forvaltningsrevisor Ann Heidi Stender redegjorde for bl.a. følgende:

- Eierskapskontroll ses det på hvordan kommunen forvalter sitt eierskap, hvordan det følges opp iht. lovkrav og god eierstyring, og hvordan det rapporteres.
- 3 viktige punkter; *styringsdokumenter, kommunikasjon, styrets kompetanse.*
- Kommunestyret vedtok ny eierskapsmelding i mars 2023.
  
- **Mulig vinkling av en eierskapskontroll:**
  - Oppfølging av funnene i forrige eierskapskontroll i 2023, herunder:
    - *Anbefalinger :*
      - Ved neste revidering av kommunens eierskapsmelding bør det innarbeides krav til eierskapsstyring som kan bidra til å lukke svakheter. Eksempler på dette er bedre spesifisering av krav til rådmannens tilrettelegging for politisk styringsdialog. Videre krav til løpende vurdering av driften i det enkelte selskap ut fra om selskapet er vesentlig for kommunen eller ikke.
      - Det bør innføres tiltak for å bedre den årlige rapporteringen til eier slik som rapportering på status opp mot formål for de viktigste selskapene til kommunen
  - Styringsdokumenter
  - Kommunikasjon
  - Styrets kompetanse.

Møtedeltakerne drøftet vinklingen av prosjektet, samt nye kommunale eierskap, fokus på opplæring, oppfølging av eierskapskontroll.

### **Vedtak:**

Enstemmig vedtak:

*Kontrollutvalget ber revisor utarbeide en prosjektplan for eierskapskontroll i henhold til området og momenter fremkommet i møtet, med overlevering til utvalgets møte 02. juni 2026.*

Kontrollutvalget i Ål kommune  
**MØTEBOK**

**Sak 04/26 Revisor informerer**

<i>Behandlet av</i>	<i>Møtedato</i>	<i>Saksnr.</i>
Kontrollutvalget	17.02.2026	04/26

**Vedlegg:**

**Saksopplysninger:**

**Revisor informerer om relevante saker/temaer.**

Revisor må påregne at kontrollutvalget vil drøfte saken/stille oppfølgingsspørsmål i møtet.

**Plan for møtet:**

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

**Møtebehandling:**

Regnskapsrevisor Ann Gunvor Bråten informerte kort om:

- Revisjonen har gjennomført møte med administrasjonen med hensikt å prøve å redusere uforutsett mertid til bl.a. veiledning og avstemminger som ikke er gode nok.
- Kommunen har fått en punktliste ift. hvordan det skal rapporteres.
- En felles plan er utarbeidet for å gjøre arbeidet mer smidig.

**Vedtak:**

Enstemmig vedtak:

*Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.*

**Sak 05/26 Rapport – oppsummering etter interimrevisjon 2025**

<i>Behandlet av</i>	<i>Møtedato</i>	<i>Saksnr.</i>
Kontrollutvalget	17.02.2026	05/26

**Vedlegg:**

– Rapport – Oppsummering etter interimrevisjon, datert 09.02.2026

**Saksopplysninger:**

Kontrollutvalget har plikt til å følge med på at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, jf. kommuneloven § 23-2.

Viken kommunerevisjon IKS utarbeider årlig en Overordnede revisjonsstrategi for kommunen, som vil være det styrende dokumentet for revisjonsarbeidet og beskriver revisjonens omfang og angrepsvinkel og trekker hovedlinjene for hvordan revisjonen gjennomføres i løpet av revisjonsåret.

Som et ledd i rapporteringen av revisjonsarbeidet mottar kontrollutvalget to ganger årlig rapporter på overordnet nivå om resultat av utført revisjon, samt opplyser om revisjonens fremdrift og status.

# Kontrollutvalget i Ål kommune

## MØTEBOK

---

### *Rapporteringsperioder:*

- Rapport - Oppsummering av interimrevisjon. Perioden 01.05.-31.12.
- Rapport – Oppsummering etter årsoppgjørrevisjon. Perioden 01.01.-30.04.

Rapporten som foreligger saken omfatter revisjon av kommunens årsregnskap for 2024 med tilhørende særattestasjoner. Rapporteringen bygger i hovedsak på arbeid utført i periodene 01.05.– 31.12.

For øvrig vises det til revisjonens redegjørelser i rapporten som gir en god fremstilling av de handlinger og prioriteringer revisjonen så langt har gjennomført.

Dersom revisor avdekker forhold som i henhold til kommuneloven § 24-7 skal påpekes skriftlig til kontrollutvalget, gjøres dette i egne nummererte brev til kontrollutvalget..

### **Plan for møtet:**

#### **Revisor anmodes om å redegjøre for rapporten.**

Revisor må påregne at kontrollutvalget vil drøfte saken og stille oppfølgingsspørsmål i møtet.

### **Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar rapporten og redegjørelsen til orientering.

### **Møtebehandling:**

Regnskapsrevisor Ann Gunvor Bråten redegjorde for bl.a.:

- Revisjonen har kartlagt og oppdatert rutiner, systemer og kontrollaktiviteter for områdene lønn, utgifter, inntekter og finans.
- Følgende har blitt kontrollert;
  - oppdatert rutiner, systemer og kontrollaktiviteter
  - om attestasjon og anvisningskontrollen for inngående fakturaer fungerer
  - kommunens interne kontrollrutiner knyttet til de terminvise oppgavene på moms-kompensasjon
  - at det foreligger vedtak for tilrettelagte boliger.
- Revisjonen hadde et møte med kommunens ledelse 30. oktober med fokus på nærstående parter, habilitet, etikk og misligheter, samt risikostyring og kontrollmiljø.

Det foreligger ingen indikasjoner på mulige misligheter. Revisor har gjennom revisjon av årsregnskapet ikke avdekket forhold som kan tyde på at regnskapet kan inneholde vesentlige feil som følge av misligheter.

### **Vedtak:**

Enstemmig vedtak:

*Kontrollutvalget tar rapporten og redegjørelsen til orientering.*

Kontrollutvalget i Ål kommune  
**MØTEBOK**

**Sak 06/26    Kontrollutvalgets regnskap vs. budsjett 2025**

<i>Behandlet av</i>	<i>Møtedato</i>	<i>Saksnr.</i>
Kontrollutvalget	17.02.2026	06/26

**Vedlegg:**

- Regnskaps- og budsjettoversikt 2025. *Internt arbeidsdokument unntatt offentlighet*
- Spesifikasjon av revisjonshonorar for 2025, datert 22.01.2026

**Saksopplysninger:**

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon skal kontrollutvalget utarbeide et forslag til budsjett for arbeidet med kontroll og revisjon i kommunen. Vedtatt budsjettforslag fra kontrollutvalget skal følge innstillinga til kommunens årsbudsjett etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.

Kontrollutvalget sitt budsjett skal inneholde kostnadene til selve utvalget (møtegodtgjørelse mv.), sekretariats-tjeneste, regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll, samt revisors deltagelse i kontrollutvalgsmøter.

**K-utvalgets budsjett 2025:**

Kontrollutvalget behandlet sitt budsjett for 2025 i møte 01.10.2024 – sak 20/24, hvor de vedtok å søke om en budsjettramme for 2025 på kr. 1 333 000,-.

Kommunestyret vedtok budsjettet 21.11.2024.

**Mer-/mindreforbruk regnskap vs. budsjett 2025:**

**Kontrollutvalgets virksomhet i 2025 fremstilt etter funksjon:**

Mindreforbruk kontrollutvalg/sekretariat	kr. - 53 913,-
Mer-/mindreforbruk forvaltningsrevisjon	kr.        0,-
Totalt mindreforbruk <i>Kontrollutvalgs-funksjonen</i>	kr. - 53 913,-

Mer/mindreforbruk regnskapsrevisjon	kr.        0,-
Merforbruk andre særskilte oppgaver	kr.    45 600,-
Totalt merforbruk <i>Regnskapsrevisjons-funksjonen</i>	kr.    45 600,-

**Totalt for begge funksjoner: Mindreforbruk i 2025 på kr. 8 313,-.**

**Plan for møtet:**

Kontrollutvalget drøfter utvalgets regnskapsførte kostnader i 2025 sett opp mot budsjettet.

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

**Møtebehandling:**

K-utvalget drøftet kort tallene.

En korrigering av tallgrunlaget vedrørende regnskapsrevisjon ble gjennomført.

**Vedtak:**

Enstemmig vedtak:

*Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.*

Kontrollutvalget i Ål kommune  
**MØTEBOK**

**Sak 07/26    Kontrollutvalgets årsmelding 2025**

<i>Behandlet av</i>	<i>Møtedato</i>	<i>Saksnr.</i>
Kontrollutvalget	17.02.2026	07/26

**Vedlegg:**

- Kontrollutvalgets årsmelding 2025 - forslag

**Saksopplysninger:**

Kontrollutvalget skal iht. kommunelovens § 23-2 føre løpende kontroll med forvaltningen på vegne av kommunestyret.

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret, jf. kommunelovens § 23-5.

Foruten å rapporterer løpende sine saker til kommunestyret gjennom året - utarbeider kontrollutvalget årsmeldinger som oppsummerer utvalgets virksomhet i foregående år, og som er en del av utvalgets rapportering til kommunestyret

Årsmelding gir en samlet oversikt over medlemmer og varamedlemmer, møter, opplysninger om antall saker, kontroll og revisjonsarbeidet, forvaltningsrevisjoner o.l.

**Plan for møtet:**

Kontrollutvalget gjennomgår forslaget til årsmelding.

**Forslag til vedtak:**

Kontrollutvalget slutter seg til fremlagt årsmelding for 2025.

Kontrollutvalget oversender årsmeldingen til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.

**Møtebehandling:**

K-utvalget drøfter kort forslaget til årsmelding.

**Vedtak:**

Enstemmig vedtak:

*Kontrollutvalget slutter seg til fremlagt årsmelding for 2025.*

*Kontrollutvalget oversender årsmeldingen til kommunestyret med følgende forslag til vedtak:*

*Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2025 til orientering.*

Kontrollutvalget i Ål kommune  
**MØTEBOK**

**Sak 08/26    Retningslinjer for håndtering av henvendelser**

<i>Behandlet av</i>	<i>Møtedato</i>	<i>Saksnr.</i>
Kontrollutvalget	17.02.2026	08/26

**Vedlegg:**

- Retningslinjer for håndtering av henvendelser til k-utvalget i Ål – Forslag
- FKT sin veileder for håndtering av henvendelser til k-utvalget

**Saksopplysninger:**

Henvendelser til k-utvalget er en viktig del av utvalgets arbeid med å føre kontroll med den kommunale forvaltningen.

K-utvalget kan få henvendelser fra innbyggere, folkevalgte, næringsaktører, media osv., som kan omhandle tips om konkrete og mulig kritikkverdige forhold.

Saken legges frem for k-utvalget for å friske opp temaet fra opplæringen i 2023/24, samt legge til rette for at utvalget har nødvendig informasjon i forhold til mottak av henvendelser, og hvordan dette bør håndteres. Et alternativ kan være å innføre retningslinjer som følges ved mottak av henvendelser.

Retningslinjer kan bidra til bl.a. forutsigbarhet i forhold til mottak, saksgang, behandling og likebehandling, samt rolleforståelse.

**Plan for møtet:**

Sekretær gir en kort orientering om håndtering av henvendelser og gjennomgår forslaget til retningslinjer.

K-utvalget drøfter forslaget til retningslinjer, om det er aktuelt og hensiktsmessig å implementere den som mal for utvalgets håndtering av henvendelser.

Det gjøres eventuelle endringer i forslaget.

**Forslag til vedtak:**

Alt. 1: Kontrollutvalget vedtar å implementere retningslinjene som mal for utvalgets håndtering av fremtidige henvendelser.

Alt. 2: Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering og velger å ikke implementere forslaget til retningslinjer for håndtering av henvendelser.

**Møtebehandling:**

Sekretæren ga en orientering om henvendelser til k-utvalget, deres mandat og rolle i den forbindelse.

K-utvalget drøftet forslaget til retningslinjer og valgte å innføre disse som et verktøy for fremtidige henvendelser.

**Vedtak:**

Enstemmig vedtak:

*Kontrollutvalget vedtar å implementere retningslinjene som mal for utvalgets håndtering av fremtidige henvendelser.*

Kontrollutvalget i Ål kommune  
**MØTEBOK**

**Sak 09/26    Eventuelt**

<i>Behandlet av</i>	<i>Møtedato</i>	<i>Saksnr.</i>
Kontrollutvalget	17.02.2026	09/26

**Vedlegg:**

Ingen

**Saksopplysninger:**

Under «Eventuelt» kan saker/tema som ønskes tatt opp i k-utvalget meddeles. Dette bør på forhånd meddeles k-utvalgets leder eller sekretær.

**Forslag til vedtak:**

Ingen

**Vedtak:**

[Ingen vedtak]

**Til orientering:**

**1. Kommunestyrevedtak – K-utvalgets budsjett 2026**

K-utvalget behandlet sitt budsjett for 2026 i møtet 09.09.2025 – sak 29/25 og vedtok følgende:

*«Kostnaden for eierskapskontroll i perioden budsjetteres med kr. 100 000,- i 2026, og summen videreføres i 2027.*

*Kontrollutvalget vedtar enstemmig å oversende saken til kommunestyret med følgende innstilling:  
Kontrollutvalget blir tildelt en budsjettramme på kr. 1 465 500,- for 2026.*

Kommunestyret behandlet k-utvalgets budsjett for 2026 i sitt møte 20.11.25 under sak 119/2025  
Årsbudsjett 2026 og vedtok følgende:

*«Ål kommunestyre løyver ei budsjettramme på kr. 1 465 000,00 for 2026 til Kontrollutvalet.*

*Budsjettramma skal dekke kontrollutvalet sine oppgaver etter kommunelova § 23-2 og Forskrift om Kontrollutval og revisjon.»*

**2. Viken kommunerevisjon sin kundeundersøkelse 2025**

*Dokumenter:*

- Oppsummering av VKR sin kundeundersøkelse 2025.

### 3. Statlige tilsyn og prioriteringer 2026

*Dokumenter:*

- Informasjon om planlagte statlige tilsyn
- Statlige tilsyn og prioriteringer for 2026

Statsforvalteren samordner planlagte statlige tilsynsaktiviteter overfor kommunesektoren, og har Sender årlig informasjonsbrev til kommunene om tilsyn, samt en oversikt over statlige tilsynsmyndigheters tilsyn og prioriteringer.

Hensikten er å bidra til at tilsyn med den enkelte kommune er oversiktlig og forutsigbar.

Den samordnede tilsynsoversikten finnes også digitalt og blir løpende oppdatert.

«Tilsynskalenderen» er Statsforvalterens planleggings- og samordningsverktøy:

<https://tilsynskalender.statsforvalteren.no/>

For Ål kommune er det for 2026 foreløpig planlagt et tilsyn vedrørende;

«Felles nasjonalt tilsyn barnehagemyndighetenes håndtering av midlertidig dispensasjon av utdanningskravet for pedagogiske ledere».

Ål, 17.02.2026

For kontrollutvalget

Hanne Heen Wengen (*sign.*)

Kontrollutvalgssekretariat for Ål kommune

*Kopi sendt: Ordfører, rådmann, kommunens postmottak, Viken kommunerevisjon IKS*

---

### Møtebok godkjent:

Ål, 02.06.2026

---

Jostein Skår-Ekse  
leder

---

Kjersti Elise Løyte  
nestleder

---

Jan Egil Grue  
medlem

---

Bente Brundtland  
medlem

---

Rune Lappegard  
medlem