Retningsliner for næringstilskot

2025-2028

Ål kommune

..1

1. Innleiing 3

2. Fond og andre løyvingar til næringsformål..................................3

3. Retningsliner for bruk av midlar frå tilskotsdelen av næringsfondet og jordbruksfondet 4

4. Arrangementsfondet...5

5. Felles retningsliner 7

1. Innleiing

1.1 Føremål

For å skape ei positiv næringsutvikling i kommunen, ynskjer Ål kommune å stimulere til prosjekt og tiltak som fremjar eit utviklingsorientert næringsliv og samarbeid mellom offentlege og private aktørar.

Det skal etablerast lønsame arbeidsplassar, og verdiskapinga skal aukast ved at Ål og regionen får ein meir robust og breiare næringsstruktur.

2. Fond og andre løyvingar til næringsformål

2.1 Tilskotsdelen av næringsfondet

Avsetjinga skal vera øyremerkt tilskot til næringsutvikling, både investeringar og prosjekt, som styrker eksisterande næring eller gir grunnlag for nye arbeidsplassar i Ål kommune.

Tilskotsdelen kan og nyttast til fellesprosjekt som fremjar utvikling for Ål-samfunnet.

2.2 Jordbruksfondet

Avsetjinga skal vera øyremerkt tilskot til landbruksnæringa, og til fellestiltak som har til føremål å fremja landbruket i Ål.

2.3 Arrangementsfondet

Arrangementsfondet i Ål kommune skal nyttast til stimulering og utvikling av nye og eksisterande arrangement.

3. Retningsliner for bruk av midlar frå tilskotsdelen av næringsfondet og jordbruksfondet

3.1 Søknad

Søknader blir handsama av næringsutviklar og Næringsstyret fortløpande.

3.2 Stønadsvilkår

1. Tiltak/prosjekt som søkjer om finansiering frå næringsfondet, kan ikkje allereie vera starta når søknaden er sendt inn, med mindre anna er avtala med næringsutviklar/rådmann.
2. Det er ein fordel om tiltak/prosjekt er i dialog med Hallingdal Etablerersenter, Hallinggründer (gründerar/nystartarar) eller Hallingdal næringshage (etablerte bedrifter).
3. Det blir ikkje gjeve tilskot til investering i lett omsetbare produksjonsmidlar, driftsmidlar eller næringsbygg til utleigeverksemd.
4. Det blir ikkje gjeve lån eller tilskot til sanering av gjeld.
5. Dei tiltak/prosjekt som kan vise til og støtte opp under Klimaplan for Hallingdal og FNs berekraftsmål har ein forrang framfor tiltak/prosjekt som ikkje kan.
6. Ved handsaming av søknadar om tilskot frå næringsfondet, skal ein ta omsyn til om søkjaren har søkt om/ fått andre offentlege tilskot til føremålet (til dømes frå Innovasjon Norge). Næringsfondet skal ikkje erstatte annan ekstern finansiering.
7. EØS-reglane må fyljast.
8. Søkjaren skal nytte kommunen sitt søknadsskjema. Ved underskrift på dette bind søkjaren seg til å godta føresetnadene for eit eventuelt tilskot.
9. Dersom søkjaren gjev feil opplysningar, føresetnadene blir endra, eller bedrifta blir selt/lagt ned/flytta innan 3 år etter at tilskotet er utbetalt, kan kommunen krevja pengane attende.
10. Midlar løyvde til prosjekt som ikkje er sluttrapportert innan 3 år frå vedtaksdato, blir ført attende til næringsfondet.

3.3 Leiing - delegering - avgjerdsmynde.

Rådmannen avgjer søknadar med søknadssum inntil kr 70 000 for tilskotsdelen av næringsfondet og jordbruksfondet, men inntil kr 75 000 for nydyrking, svarande til kr 5000 per dekar.
Næringsstyret avgjer søknadar med søknadssum inntil kr 500 000.
Større søknadar blir avgjort av kommunestyret, etter innstilling frå næringsstyret.
Minimum kr 140 000 (skal øyremerkast) til landbruksføremål kvart år.

4. Arrangementsfondet

4.1 Søknad
Søkjaren skal bruke utarbeidd søknadsskjema. Ved underskrift på dette bind søkjaren seg til å godta føresetnadene for eit eventuelt tilskot. Tilleggsopplysningar kan søkjaren kome med i eige vedlegg.

Søknadsfristen for arrangementstilskot er 1. desember året før arrangementet skal bli gjennomført. Fristen er absolutt.

4.2 Kven kan søkje tilskot?
Organisasjonar, institusjonar, personar og bedrifter i Ål kommune kan få tilskot til å utvikle og realisere arrangement.

Det blir ikkje gjeve tilskot til lands- og fylkesorganisasjonar.

Arrangement som primært har som oppgåve å ta vare på medlemene sine yrkes- og/eller økonomiske interesser, og organisasjonar som ikkje er opne for alle, kan ikkje rekne med å få tilskot.

4.3 **Stønadsvilkår**
- Tilskot kan løyvast til lokale arrangement.
- Eksterne arrangørar som samarbeider med lokale kan søke.

Ål kommune kan gje råd om andre finansieringsordningar/støtteordningar til arrangementa.

Leiing - delegering - avgjerdsmynde.
Rådmannen avgjer søknadar med søknadssum inntil kr 70 000.
Større søknadar blir avgjort av næringsstyret. Næringsstyret prøver å tildele heile Arrangementsfondet for det følgande året på sitt fyste møte.
Ål arrangementsforum får kr 30 000 i tilskot under føresetnad av at medlemmene av forumet betaler inn tilsvarande sum og at forumet er aktivt.
Næringsstyret oppmodar alle arrangement til å bli medlem i Arrangementsforum i Ål kommune.

5. Felles retningsliner

Kommunestyret vedtek kvart år i samband med budsjettarbeidet kor mykje som skal nyttast som tilskot til næringsverksemd.

Næringsstyret består av 2 politikarar og 3 representantar frå næringslivet.
Eit mindretal på 2 kan anke avgjersler i næringsstyret inn for formannskapet.
Næringsutviklaren er sekretær og sakshandsamar i alle tilskotssaker.

Utbetaling av tilskot

- Prosjektet må gjennomførast i samsvar med søknaden.
- Fyrste halvpart av tilskotet kan bli utbetalt etter vedtak. Siste halvpart av tilskotet blir utbetalt når prosjektet er fullført og kostnadane dokumenterte. Rådmannen/sakshandsamar tek stilling til kva dokumentasjon som skal godkjennast i kvart tilfelle før siste utbetaling.
- Løyvd tilskot som ikkje blir nytta innan 3 år blir ført attende til næringsfondet.

Misleghald

Ål kommune kan krevja at utbetalt tilskot blir betalt attende heilt eller delvis dersom tilskotsprosjektet blir overdrege til andre, flytta, nedlagt eller på annan måte vesentleg endra, slik at det opphavlege grunnlaget for tilskot fell bort. Slik attendebetaling kan skje inntil *3 år* etter at tilskotet er gitt.

Ubrukte midlar

Næringsstyret avgjer om ubrukte midlar eitt år – på mindre enn kr 500 000 - skal overførast til det etterfølgande året. Kommunestyret avgjer om ubrukte midlar på meir enn kr 500 000 skal overførast eller tilleggjast urørleg grunnkapital.

Klage

Det er mogleg å klage på vedtak gjort av rådmannen eller næringsstyret. Klagefristen er 3 veker frå tidspunktet søkjaren mottar meldinga om vedtaket. Søkjaren må fremje klagen skriftleg, vise til vedtaket det blir klaga over og grunngje klagen. Klagen blir fremja for organet som har fatta vedtaket. Dersom vedtaket blir halde ved lag, skal klagen sendast klageorganet (formannskapet) for vidare handsaming.

Ål xx.xx.xxxx

Solveig Vestenfor
Ordførar

Desse retningslinene er vedtekne av Ål kommunestyre i møte xx.xx.xxxx.