

Søknad om

LØYVE TIL SAL AV ALKOHOL-
HALDIG DRIKK GRUPPE 1

Rettleiing til utfylling av søknaden

1. LØYVETYPE

Kommunen skal ha informasjon dersom det er endringar i verksemda, for eksempel ny dagleg leiar eller nye eigare eller eigartilhøve. Dersom verksemda er overdratt, skal informasjon om den tidlegare eigaren fyllast ut.

2. DEN SOM SØKJER LØYVE

Fyll ut enten punkt A eller punkt B.

Den som søker løyve, er «den som driv verksemda for si rekning». Dette kan enten vere ein fysisk person (punkt A) eller ein juridisk person som t.d. eit ansvarleg selskap, eit aksjeselskap eller ein samskipnad (punkt B). Vedkomande er direkte ansvarleg for dei økonomiske og juridiske pliktene knytta til drifta av verksemda (jf. alkl. § 1-4b).

Løyvehavar, styrar, nestleiar for styrar og personar som har vesentleg innverknad på verksemda, må ha vist uklanderleg vandel i høve til alkohollovgjevinga og føresegna i anna lovgjeving som har samanheng med formålet til alkoholloven samt skatte-, avgifts- og reknskapslovgjevinga.

3. EIGARTILHØVET VED UTSALSVERKSEMDA

Fyll ut punkt A og ev. punkt B.

A. Her skal ein oppgi oppbygginga av det reelle, underliggjande eigartilhøvet; den formelle strukturen er ikkje avgjerande. Det vurderast konkret kven som har den faktiske innverknaden over drifta, og både direkte og indirekte eigarskap reknast med.

B. Her skal ein oppgi ev. opplysningar om personar som formelt ikkje er eigarar av driftsselskapet, men som likevel får ein vesentleg del av inntektene frå utsalsstaden. Det vil seie at vedkomande har rett på inntekt, uavhengig av kva slags grunnlag dette byggjer på. Det er ikkje avgjerande om inntekta er utdelt eller motteken.

4. STYRAR

Kvart løyve skal ha ein fysisk person som styrar som må godkjennast av kommunen. Vedkomande må ha fylt 20 år og elles vere tilsett ved skjenkjestaden eller ha ein vesentleg del av inntektene derifrå i form av eigarstilling. Sjølvstendige oppdragstakarar kan derfor ikkje oppnemnast som styrar (eller nestleiar - punkt 5).

Som styrar kan ein berre utpeike den som har styringsretten over skjenkjinga, rett til å instruere tilsette og som er ansvarleg for å føre tilsyn med handhevinga av løyvet. Døme på ein slik person er hovmeisteren, men det er det reelle tilhøvet og ikkje det formelle, som t.d. tittel, som er avgjerande.

Styrar og nestleiar må ha utvist uklanderleg vandel i høve til alkohollovgjevinga. Det er ikkje eit krav til nestleiar om uklanderlig vandel i høve til skatte-, avgifts- og reknskapslovgjevinga.

Styraren og nestleiar må kunne dokumentere kunnskap om alkohollova med føreskrifter. Kravet om kunnskap er oppfylt ved bestått kunnskapsprøve. (jf. alkl. § 7-1c).

5. NESTLEIAR FOR STYRAR

Ved kvart løyve skal det også oppnemnast ein fysisk person som nestleiar for styraren, som må få kommunal godkjenning. Vedkomande må ha fylt 20 år og elles ha slik tilknytning til drifta som nemnt for styraren, samt ha tilsvarende dokumentert kunnskap om alkohollova (punkt 4). Når styrar er fråverande ligg pliktane til styraren på nestleiar, og denne har såleis mellombels ansvar for salet (jf. alkl. § 1-7c).

6. UTSALSSTADEN

Oppgi organisasjonsnummer som utsalsstaden eller selskapet som driv staden, har fått ved registrering av føretaket i Einingsregisteret (Brønnøysund). Organisasjonsnummeret står oppgitt på firmaattesten.

Under storleiken på utsalsstaden skal ein oppgi salsflata på lokalet der det er ønske om å utøve løyvet, dvs. at lagerrom, kontor, garderober osv. ikkje blir medrekna.

Ved vareutval på utsalsstaden skal ein opplyse om det er eit fullverdig daglegvareutval, dvs. matvarer og andre artiklar som ei hushald normalt etterspør, og som går ut over det ein til vanleg vil finne i kioskar og bensinstasjonar. Det er ikkje høve til å gi løyve til sistnemnde typar etablissement. Er det ikkje ei daglegvareforretning, skal dei varegruppene som førest opp, vere spesifiserte (jf. alkl. § 3-1, 2. ledd).

Under driftskonsept skal det gjerast greie for typen salsverksemd, til dømes om staden er å rekne som daglegvarehandel, grønnsakhandel eller anna. Har staden ein spesiell stil/profil, skal dette også nemnast.

Eit tildelt løyve er avgrensa til ei bestemt type verksemd, og kan berre utøvast i bestemte, godkjende lokale. Løyvet fell bort når verksemda ikkje lenger blir driven i dei same lokala som låg til grunn for løyvet. Det inneber at flytting av verksemda og vesentlege endringar av karakteren til salsstaden krev nytt løyve. Til dømes vil endring frå spesialbutikk til daglegvarehandel eller frå daglegvarehandel til bakeri medføre at eit løyve som ligg føre, fell bort (jf. alkl. § 3-1, 2. ledd).

Det skal opplysast om søkjaren driv anna forretningsverksemd frå den faste eigedomen det blir søkt løyve for. I slike tilfelle skal ein gi ein kort omtale av verksemda/versemdene som til dømes kan vere kafeteria, gatekjøkken, kiosk, bakeri, solarium osv.

Andre verksemdar må vere totalt fysisk avdelte frå utsalsstaden, slik at det ikkje kan reisas tvil om kva for eit område det blir søkt løyve om for. Det blir stilt krav om nærmare utgreiing om korleis delinga er gjennomført i bygget i dette konkrete tilfellet. Lokala kan til dømes vere plasserte i ulike etasjar, i ulike rom med eigen inngang e.l.

7. EIGAR AV DEN FASTE EIGENDOMEN

Her skal ein gjere greie for kven som er eigar av den faste eigedomen/bygninga der utsalsstaden er lokalisert.

8. TILKNYTNING TIL ANNA VERKSEMD FOR SENTRALE PERSONAR

Dersom nokon av personane som er nemde under punkta 2-5 ovanfor.

- * har eigd/kontrollert eller drive andre føretak
- * har vore styreleiar, dagleg leiar eller nestleiar i andre føretak,

skal ein oppgi stillinga til vedkomande, namnet på føretaket og skattekommune der verksemda er driven. (jf. alkl. § 1-7b når det gjeld krav til vandel).

Det skal ikkje opplysast om forhold som er lengre tilbake i tid enn 10 år, da desse ikkje er å sjå som relevante.

VEDLEGG som bør følgje søknaden:

1. For alle selskap som er involverte i drifta av salsstaden, skal det leggjast ved attest som viser at firmaet er registrert (Brønnøysund).
2. Skatteattest for søkjar, eigar og andre med vesentleg innverknad over verksemda, basert på skjema RF-1244 fastsett av skattedirektoratet.
3. Planskisse over arealet som blir disponert av utsalsstaden, kan leggjast ved. Marker tydeleg lokalet der løyvet skal nyttast.
4. Dokumentasjon på korleis styrar og nestleiar er tilknytta salsstaden.
5. Stadfesta kopi av attesten til dagleg leiar og nestleiar på kunnskapsprøva.
6. Bruksløyve frå bygningsmyndigheita.
7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlege involverte aksjonærar, med eigartilhøvet stadfesta av selskapets revisor.
8. Kopi av Meldeskjema til Mattilsynet, med stadfesting.
9. Stadfesting frå MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10. Dokumentasjon av at tilsette er registrert i NAV arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret og har lovleg arbeidskontrakt, samt at det er teikna yrkesskedeforsikring for desse (forsikringsselskapet).
11. Adkomstdokument med råderett over lokalet, t.d. skjøte, leiekontrakt etc.
12. Plan for finansiering.
13. Drifts- og likviditetsbudsjett.