

# Rettleiar til utfylling av digital SMIL-søknad

1

smil søknad altinn

Alli Bilete Shopping Videos Mer Innstillingar Verktøy

Omtrent 18 900 resultat (0,31 sekunder)

Det enkleste er å søke på nettlesaren (google/explorer/safari eller den du brukar) med desse orda: **SMIL søknad Altinn** Då kjem du til rett søknads-skjema med ein gong.



www.altinn.no > skjemaoversikt > landbruksdirektoratet > tilskudd-til-...

## Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) - Altinn

Det er kommunen som fastsetter søknadsfrist, og det er kommunen som behandlar søknaden.

Opplysningene blir brukt til å behandle søknad om og beregne ...

Du har besøkt denne siden mange ganger. Siste besøk: 15.03.20

2

altinn innboks alle skjema profil Language Logg inn

Søk etter innhold

Skjemaoversikt / Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)

### Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)

Fra Landbruksdirektoratet

Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) handler om å gjennomføre miljøtiltak utover det som forventes av vanlig jordbruksdrift. Formålet med SMIL er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket.

[Landbruksdirektoratets personvernerklæring](#)

**Start tjeneste**

Trykk *start tjeneste* og logg inn med bankID, kodebrikke eller det du brukar å logge deg inn på Altinn med til vanleg.



### Om denne tjenesten

- ▶ Når skal skjemaet brukes?
- ▶ Hvem skal bruke skjemaet?
- ▶ Krav til innsender
- ▶ Nyttige tips til utfylling av søknadskjema

### Trenger du hjelp?

Det er kommunen som behandlar søknader om SMIL, og kommunen skal prioriterer søknader om tilskudd ut fra kommunale retningslinjer. Har du spørsmål om søknaden, ta kontakt med kommunen hvor tiltaket skal gjennomføres.

Du finner mer informasjon om tilskudd til Spesielle miljøtiltak i jordbruket på Landbruksdirektoratet nettside: <https://www.landbruksdirektoratet.no/no/miljo-og-okologisk/spesielle-miljotiltak/om-tilskudd-til-spesielle-miljotiltak-i-jordbruket>

Dersom det er tekniske problemer med søknadskjemaet kan dette meldes til [support@landbruksdirektoratet.no](mailto:support@landbruksdirektoratet.no)

Før teneste kan startast

Spesielle miljøtiltak i jordbruket

Gyldige avgivarar er lista i nedtrekkslista under. Vel aktar:

SUNDGOT INGVLVD  Vis også undereringar (bedrifter)

< Avbryt Hold fram >

Har du foretak på garden, vel det. Er du privatperson som skal søke på eigedomen din, bruk deg sjølv.

Skal du søke om rydding og gjerding, men leiger ut beite kan du som grunneigar søke. Då vil vi gjerne ha dokumentasjon på at du leiger ut.

Leiger du beite hjå nokon andre og de er samd om at det skal ryddast/gjerdast vil vi sjå dokumentasjon på at det er greit for grunneigar.

landbruksdirektoratet.no/agros/#/soeker/smil/soeknad/46709/grunnopplysninger

Landbruksdirektoratet

Skriftstørrelse | Høykontrast | Elektroniske tjenester | Hjelp

Du er logget inn | Logg ut

Version 5,1,4

Grunnopplysninger

Søknadsopplysninger

Vedlegg

Oppsummering

Grunnopplysninger

Opplysninger om søker

Fødselsnummer

Navn  
INGVLVD SUNDGOT

Adresse

Kontaktinformasjon

Kontaktopplysningene er hentet fra det sentrale Kontakt- og reservasjonsregisteret og brukes for å varsle og kontakte deg. Du kan endre opplysningene [her](#).

Mobilnummer

E-postadresse

Kontonummer

Tilskuddet blir utbetalt til dette kontonummeret.

[+ Legg inn eller endre kontonummer her](#)

Målform

Velg målformen du vil ha på brev

Bokmål

Nynorsk

Då har du kome inn i sjølve søknaden. Her må du sjekke om opplysningane er rett. Om du ikkje søker produksjonstilskot, må du kanskje legge inn kontonummeret. Det gjer du via link "Legg inn eller endre kontonummer her".

Under Målform vel du om du vil at søknaden skal vere på bokmål eller nynorsk. Det målføre du vel her, bestemmer kva målform du får svaret ditt i.

← → C landbruksdirektoratet.no/agros/#/soeker/smil/soeknad/46709/soeknadopplysninger

Landbruksdirektoratet  
Eiendomsdirektoratet

Skriftstørrelse | Høykontrast | Elektroniske tjenester | Hjelp  
Du er logget inn | Logg ut  
Versjon 5.1.4

Grunnopplysninger

Søknadsopplysninger

Vedlegg

Oppsummering

Søknadsopplysninger

Eiendom og eierskap

Du må oppgi hvilken landbrukseiendom SMIL-tiltaket skal gjennomføres på. Dersom tiltaket går over flere eiendommer, oppgi eiendommen hvor hoveddelen av tiltaket gjennomføres.

Kommunenr. \* Gårdsnr. \* Bruksnr. \* Festenr.

Legg ved detaljkart som viser arealet/objektet der tiltaket skal gjennomføres, og hvor på eiendommen det ligger. Bruk gjerne [gårdskart](#) til å legne og legge pdf. Dette laster du opp under "Vedlegg" i menyen til venstre.

Legg inn kommunenummer og gards- og bruksnummer der du skal gjøre tiltak.

Ål sitt kommunenummer er 3043.

Trykk *vis navn på eier* for å sjekke at det er rett eier. Søker du på annen persons eiendom legg du inn denne sitt gards- og bruksnummer.

Dersom du leier landbrukseiendommen der tiltaket skal gjennomføres, må det foreligge tillatelse fra eier av landbrukseiendommen for at det skal kunne innvilges SMIL-tilskudd.

Min tilknytning til landbrukseiendommen \*

Ikke valgt

Kommentar til eiendom og eierskap

Drift

For å få SMIL-tilskudd må det foregå en tilskuddsberettiget produksjon på landbrukseiendommen.

Jeg er ansvarlig for tilskuddsberettiget produksjon på landbrukseiendommen \*

Ikke valgt

Svarte du nei på spørsmålet over, oppgi organisasjonsnummer og navn på foretaket som er ansvarlig for tilskuddsberettiget produksjon på landbrukseiendommen jfr. §3 i SMIL-forskriften

Trykk på pila og vel det som passer best for deg og tiltaket ditt. Om det trengs ytterligere kommentarer kan du skrive det under.

Trykk på pila, og vel om du søker produksjonstilskot eller ikke.

Svarte du nei på spørsmålet over, oppgi organisasjonsnummer og navn på foretaket som er ansvarlig for tilskuddsberettiget produksjon på landbrukseiendommen jfr. §3 i SMIL-forskriften

Organisasjonsnummer

Navn på foretaket

Kommentar til drift

Om du svarte nei over må du legge inn org.-nummer til den som leiger hjå deg om du har. Om det gjeld bygning og du ikke driver garden, treng du ikke legge inn noko.

## Tiltakstype

SMIL-tilskudd kan gis til å gjennomføre konkrete tiltak eller til å planlegge prosjekter.

Jeg søker om tilskudd til å \*

Ikke valgt

Det kan gis tilskudd til enkeltstående tiltak eller større fellestiltak som berører flere aktører og/eller eiendommer. For fellestiltak med én søknad skal bare én av deltagerne stå som ansvarlig søker, men med skriftlig samtykke fra de andre deltagerne.

Tiltaket er et \*

Ikke valgt

For fellestiltak, hvilke andre aktører og/eller eiendommer er med?

Kommentar til tiltaket

Trykk på pila og vel den som passer best til tiltaket ditt.

Trykk for å vise om prosjektet er eit fellestiltak eller om det er for deg sjølv.

## Beskrivelse av tiltaket eller planleggingsprosjektet

SMIL handler om å gjennomføre miljøtiltak utover det som kan forventes ved vanlig jordbruksdrift. I denne delen skal du gjøre rede for tiltaket/planleggingsprosjektet som skal gjennomføres. Dersom du trenger mer plass eller har tegninger/bilder ol. kan du i tillegg laste opp disse under "Vedlegg" i menyen til venstre.

Prosjekttittel skal være et kort beskrivende navn på tiltaket/prosjektet, gjerne navn på objektet eller arealet.

Prosjekttittel \*

200 tegn igjen

Kort beskrivelse av hva du ønsker å gjøre (stikkord) \*

Utfyllende beskrivelse av hva du ønsker å gjøre. Ta med beskrivelse av området og tilstanden til arealet/bygningen el. hvor tiltaket skal gjennomføres. Beskriv omfang av, og formål med tiltaket, hvordan tiltaket skal utføres (arbeidsmetoder, materialer etc.) og av hvem. \*

5000 tegn igjen

Skriv inn tittel på prosjektet, eks: Rydding og gjerding på ....

Skriv inn stikk ord for kva du skal gjere eks: rydding gjerding

Skriv kva du tenker å gjere. Eks på kva som bør med på ein søknad med rydding og gjerding:

- kor skal det ryddast?
- er det skog i dag, brisk eller gran?
- kor stort areal i tal daa
- korleis tenker du å gjere det? for hånd, skogsbilmas-kin, motorsag?

## Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslaget skal omfatte totale kostnader. Oppgi beløp ekskl. mva. dersom det er [fradragsrett for inngående mva.](#) for tiltaket. Dette kan bare gjelde virksomheter som er registrert i Merverdiavgiftsregisteret. Øvrige virksomheter kan oppgi beløp inkl. mva.

### Kostnadsoverslag \*

kroner

### Spesifiser kostnader \*

Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet kan inngå i kostnadsoverslaget. Dette gjelder blant annet materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planer. ?

Nye rader kan settes inn ved bruk av tab eller ved hjelp av tabellikonet.

| Type kostnad (aktivitet) | Beløp (kroner) |
|--------------------------|----------------|
|                          |                |
|                          |                |
|                          |                |
|                          |                |
|                          |                |

961 tegn igjen

Oppgi om kostnadene til innkjøpte varer og tjenester er inklusiv eller eksklusiv mva. \*

Ikke valgt

Fyll først ut hva for kostnader du har med prosjektet. Deretter summerer du og skriv det i kostnadsoverslaget. Til slutt skriv du om det er med eller utan moms. Er prosjektet næring eller brukast til næring skal det vere uten moms.

Gjeld prosjektet restaurering av bygg, gjeld fylgjande reglar: Om bygget brukast til næringsretta verksemd er det utan moms. Om det f.eks er ei badstugu så blir ikkje den nytta til næring lenger, og skal då først med moms.

## Eksempel på kostnadsoverslag

### Kostnadsoverslag \*

113 950 kroner

### Spesifiser kostnader \*

Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet kan inngå i kostnadsoverslaget. Dette gjelder blant annet materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planer. ?

Nye rader kan settes inn ved bruk av tab eller ved hjelp av tabellikonet.

| Type kostnad (aktivitet)                 | Beløp (kroner) |
|--|----------------|
| Nasionalgjerde (1800 kr/rull x 6 rullar) | 10800          |
| Stolp (400 stolp x 42 kr)                | 16 800         |
| kramper (1 spann x 350 kr/spann)         | 350            |
| arbeid gjerding (85 kr/m x 600 m)        | 51000          |
| rydding brisk (100 t x 350 kr/t)         | 35000          |

774 tegn igjen

Treng du fleire linjer, trykk på denne

For å få betre plass, dra i denne nedover så utvider du området.

**Søknadsbeløp \***  
 kroner

**Egen finansiering**  
 Verdi av eget arbeid og egenandel  
 kroner

**Spesifiser egen finansiering**  
 Spesifiser verdi av eget arbeid og egenandel. Dersom du trenger mer plass kan du i tillegg laste opp vedlegg.  
 Nye rader kan settes inn ved bruk av tab eller ved hjelp av tabellikonet.

| Finansieringskilde/type finansiering | Beløp (kroner) |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      |                |
|                                      |                |

949 tegn igjen

**Annen finansiering**  
 Finansiering fra eksterne samarbeidspartnere  
 kroner

**Spesifiser annen finansiering**  
 Spesifiser ev. andre finansieringskilder. Oppgi også om midlene er innvilget eller kun omsøkt. Dersom du har dokumentasjon som bekrefter annen finansiering kan du i tillegg laste opp vedlegg.  
 Nye rader kan settes inn ved bruk av tab eller ved hjelp av tabellikonet.

| Finansieringskilde/type finansiering | Beløp (kroner) |
|--------------------------------------|----------------|
|                                      |                |
|                                      |                |

949 tegn igjen

**Kommentar til finansieringsplanen**

Forrige **Neste** Lagre søknad, fortsett registrering senere

Søknadsbeløpet må stå i samsvar med kostnads-overslaget.  
 Rydding er 40 %  
 For eksemplet over ville det stått at søknadsbeløpet er 45 580. Resten vil vere sjølvfinansiert.

Ved restaurering av bygg er det 25 % for dei som søker produksjonstilskot og 10 % for dei som ikkje søker.  
 Søker du også kulturminne-fondet, må det kome fram her.

Når du er ferdig trykk neste

Det kan vere lurt å lagre i blant om du ikkje har all informasjon raskt tilgjengeleg.

Last opp kart.  
Du må gå inn på ein kartteneste f.eks [www.gardskart.nibio.no](http://www.gardskart.nibio.no) og tegne inn kor prosjektet skal vere.

Er dette veldig vanskeleg for deg, kan du laste opp eit vedlegg som du får til, og gje beskjed til Ål kommune så vi kan hjelpe til.

Søknaden blir ikkje sendt om du ikkje legg ved ei fil her.

Om det kjem opp nokon punkt her, er det noko du ikkje har svart på. Desse må rettast opp før du sender søknaden inn.

Då er det bare å sende inn søknaden!  
Lykke til!