



UNDRINGSSKJEMA

(intern logg, ikkje offentleg)

Namn på barnet: _____

Fødselsdato: _____

Oppstart i barnehage/skule: _____

Undring, dato: (situasjon, personar involvert m.m.)	Tatt opp i møte/samtale dato:	Tiltak, dato:	Ansvar:	Evaluering, dato:

Intern arkivering