# LOGG

*Oversikt over dialog-/kontaktpunkt med føresette og andre i høve undring kring barnet, som e-post, samtalar osb. Loggen blir nytta for å dokumentere **all uformell kontakt** som gjeld undringa. Det er pedagogisk leiar/kontaktlærar sitt ansvar å føre logg.*

**Avdeling:** …….. **Initial barn** …….

| Dato | Kontaktform (tlf., samtale med….) | Kort om innhald og ev. avtalar | Signatur |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |