



Plan for psykososialt kriseteam
2018 - 2021

Innhold

1. Bakgrunn og omgrep	3
2. Organisering	3
3. Målsetjing	3
4. Definisjonar / avgrensingar	4
5. Overordna prinsipp	4
6. Gjennomføring	4
6.1 Planlagt aktivitet.....	4
6.2 Uventa hendingar	5
6.2.1 Innkalling / utrykking.....	5
6.2.2 Akuttfasen	5
6.2.3 Dag 1 -3.....	5
6.2.4 Oppfølging over tid.....	6
6.2.5 Evaluering.....	6
7. Administrative forhold	6
7.1 Arbeidsgjevar sitt ansvar	6
7.2 Dokumentasjon	6
7.3 Tilgjengeleg utstyr	7
7.4 Øvingar og samarbeid	7
7.5 Om aktuelle plan	7

1. Bakgrunn og omgrep

Ål formannskap skipa i 1993 eit team for sorg- og krisearbeid i Ål kommune. Seinare vart namnet endra til sorg- og krisegruppa.

No er den landsdekkande nemninga på slike team «psykososialt kriseteam», og kommunalsjefen for helse og omsorg har bestemt at ein også i Ål kommune vil nytte dette namnet. «Sorg- og krisegruppa» er eit mykje brukt omgrep og det vil naturleg ta tid å innarbeide det nye namnet.

2. Organisering

Kommunalsjef for helse og omsorg har ansvar for å opprette eit psykososialt kriseteam i kommunen. Psykososialt kriseteam ligg direkte under kommunalsjefen og rapporterer til han og hans stab.

Psykososialt kriseteam består av medlemer frå ulike instansar utifrå eigenskapar, interesse og vilje til å delta i arbeidet:

- Legetenesta – ein representant frå sjukepleiarane
- Psykisk helse og rus – ein representant
- Helsestasjon/skulehelseteneste – ein representant
- Oppvekstsektor – ein representant
- Prestane i Ål – ein representant
- Andre – ein representant

Ein av legane ved legekantoret er tildelt rolla som kontaktperson for psykososialt kriseteam.

Psykososialt kriseteam samarbeider med kommunalsjef helse- og omsorg og kommuneoverlegen.

Ål kommune har bestemt at avdelingar i kommunen skal ha ein nøkkelperson som er avdelinga sin kontaktperson opp mot psykososialt kriseteam. Andre verksemdar i kommunen kan også vera knytt til psykososialt kriseteam på same måte.

Psykososialt kriseteam konstituerer seg sjølv ein gong i året, og fordeler fylgjande verv:

Leiar, nestleiar og sekretær.

Medlemer av psykososialt kriseteam har teieplikt i samsvar med Helsepersonellova og skal skrive under på teiepliktskjema.

3. Målsetjing

Alle som bur og oppheld seg i Ål kommune, og som av ulike grunnar kjem i alvorlege livskriser, skal gjennom psykososialt kriseteam sikrast medmenneskeleg og kompetent kontakt.

Psykososialt kriseteam skal medverke til å styrke lokalsamfunnet sin kunnskap om og evne til å gje sorg- og krisehjelp.

4. Definisjonar / avgrensingar

Psykososialt kriseteam:

- er eit fagteam som yter psykososial fyrstehjelp i kriser, ved ulukker og katastrofar
- er eit koordinerande organ som straks trer i funksjon når alvorlege situasjonar oppstår, som til dømes ved alvorlege ulukker, dødsulukker, sjølv mord, drap, ved sjukdom og død der det er særskilte behov, og ved andre livshendingar som krev særskild oppfølging
- tek kontakt med nøkkelpersonar på involverte arbeidsplassar når ulike situasjonar oppstår

Ein nøkkelperson:

- er ein tilsett i kommunen med leiaransvar og ansvar for å ivareta og handtere sorg- og krisearbeid i avdelinga si
- er ein person som i samarbeid med kommuneleiinga tek ansvar i aktuelle situasjonar på arbeidsplassen, t.d. ved: dødsfall, alvorleg sjukdom, ulukke og livskrise
- fylgjer opp sorg- og krisearbeidet på sin arbeidsplass, t.d. gjennom oppdatering av rutinar og informasjon til kollegaer
- har ansvar for å møte på nøkkelpersonsamlingane i kommunen
- kan også vere oppnemnt i andre verksemdar i kommunen og kan då delta på nøkkelpersonsamlingane til Ål kommune.

5. Overordna prinsipp

Arbeidet i psykososialt team baserer seg på helsefaglege og etiske prinsipp i møte med menneske i kriser. Den sorg- og kriseramma skal kunne få hjelp hos den instans eller fagperson det er mest naturleg for vedkomande å ha kontakt med.

Psykososialt kriseteam og nøkkelpersonane skal bidra til å mobilisere, koordinere og støtte opp under dei ulike nivå i omsorgskjeda, der rekkefylgja nedanfor gjev uttrykk for kor viktige desse er:

- a) individet si eiga evne til meistring og sjølvhjelp
- b) nettverket, - som eigen familie, arbeidskollegaer, vener og naboar
- c) fastlege og tilsette i kommunal helse og omsorgsteneste
- d) yrkesgrupper som naturleg kjem i kontakt, som politi, prestar, lærarar, ambulanspersonell, gravferdsbyrå, advokatar etc.
- e) somatisk og psykiatrisk spesialisthelseteneste, herunder spesialistar i krisepsykologi

6. Gjennomføring

6.1 Planlagt aktivitet

Psykososialt kriseteam møtes 4 – 6 gonger i året. Her planlegg teamet nøkkelpersonsamlingar, går igjennom dødsfall sidan siste møte og vurderer behov for oppfølging av pårørande og etterlatne. Teamet kan sjølv ta kontakt med dei etterlatne eller snakke med fastlege om han/ho kan ta kontakt.

Teamet held ved like eit nettverk av «nøkkelpersonar for sorg- og krise» på dei ulike arbeidsplassane i Ål kommune og arrangerer kurs/opplæring for nøkkelpersonar vår og haust som inngår i kommunen sine samlingar for avdelingsleiarane. Psykososialt kriseteam skal også kunne tilby temasamlingar for andre aktuelle bedrifter, personar og grupper.

6.2 Uventa hendingar

Psykososialt kriseteam trer i funksjon etter at ein situasjon er meldt leiar, eventuelt nestleiar. Desse fordeler oppgåver i teamet. Nedanfor går ein trinnvis gjennom dei ulike fasane i eit tidsperspektiv.

6.2.1 Innkalling / utrykking

Lege og / eller politi som er kalla ut til ei uventa hending eller er på skadestaden, vurderer om psykososialt kriseteamet skal kontaktast. Lege / politi kan varsle leiar for psykososialt kriseteamet direkte, eller dei kan be om at Hallingdal legevaktsentral varslar leiar for psykososialt kriseteam. Kriseleiinga i kommunen kan også varsle psykososialt kriseteam.

Ved større ulukker/ katastrofar - Sjå [Plan for større ulukker og katastrofar i Ål kommune](#).

Sjå oppdatert varslingsliste.

Framgangsmåte ved utrykking / utkalling av kriseteamet:

- Leiar kallar saman og avtaler oppmøtestad, vanlegvis i lokale nær opp til legevakta.
- Avhengig av oppdraget vurder leiar kor mange som skal rykke ut. Minimum to skal delta.
- Psykososialt kriseteamet skaffar seg oversikt over situasjonen og opplysningane som ligg føre. Leiar tek ansvar for å få oppdaterte opplysningar.
- Helseleiinga i kommunen skal informerast om oppdrag psykososialt kriseteam rykkjer ut på.

6.2.2 Akuttfasen

I denne fasen skal psykososialt kriseteam:

- ivareta dei ramma, være til praktisk hjelp, formidle tryggleik til dei ramma i alt det utrygge
- arbeide på lag med dei ramma og pårørande
- ut i frå type og omfang på krisa, vurdere kva for tiltak som vidare skal setjast i verk
- vurdere om det er aktuelt å fordele teamet på fleire stader, t.d. hjå råka familie, og til samling av venner/ ungdommar/ kjente i eit eigna lokale
- avhengig av situasjonen og i samråd med dei ramma eller pårørande, vurdere om det er aktuelt å varsle eller informere andre personar eller instansar, som familie, vener, arbeidsgjevar, avdelingsleiarar i skule og barnehage
- vurdere om andre hjelpeinstansar skal varslast, som helsestasjon, avd. psykisk helse, heimetenesta, prest, psykososialt kriseteam i andre kommunar, psykiatrisk poliklinikk m.m.
- informere helseleiinga i kommunen.

Teamet har fortløpande kontakt gjennom akuttfasen sjølv om dei er på ulike stader med ulike oppgåver. Så snart det er mogeleg, skal leiar for psykososialt kriseteam sikre at heile teamet vert samla for ei uformell debriefing. Leiar har ansvar for å avklare om medlemmer treng ei individuell oppfølging.

6.2.3 Dag 1 -3

Medlemene i psykososialt kriseteam held kontakten med dei personar dei har hatt kontakt med i den akutte fasen. I samråd med dei ramma og pårørande byrjar ein arbeidet med å kople inn andre personar i nettverket og i hjelpeapparatet. Leiar av psykososialt kriseteam koordinerer innsatsen og held kontakt med medlemene i teamet.

6.2.4 Oppfølging over tid

Andre instansar som fastlege, avd. psykisk helse og helsestasjon, skal koplatt inn og tek over oppfølging over tid. Psykososialt kriseteam trekker seg gradvis ut etter kvart som andre instansar kjem inn. Det er viktig at denne overføringa av oppfølgingsansvar skjer i forståing og i samarbeid med dei ramma og pårørande.

Psykososialt kriseteam skal etter ei avgrensa tid ta kontakt med dei ramma og pårørande og sikre seg at dei kontaktar som er etablert, er kome i gang og om det er kome fram nye behov for oppfølging.

6.2.5 Evaluering

Etter avslutta hending har kriseteamet, åleine eller saman med andre fagpersonar / instansar, ei evaluering av hendinga og handteringa med gjennomgang av bl.a. desse punkta:

Kva har fungert bra? Kva kunne ein ha gjort annleis? Korleis har teamet sine medlemmer det?

Der vil ein også på nytt sikre at dei pårørande / involverte er sett i kontakt for vidare oppfølging eller at dei har eit nettverk rundt seg som vil ivareta dei.

7 Administrative forhold

7.1 Arbeidsgjevar sitt ansvar

Kommunalsjef for helse- og omsorg er administrativt og økonomisk ansvarleg for psykososialt kriseteam.

Medlemene i psykososialt kriseteam skal få tilbod om opplæring og kurs i sorg- og krisehandtering. Medlemene vert oppmoda om å halde seg orientert på fagområdet.

Det er inga lønna beredskaps- eller vaktordning. Psykososialt kriseteam har likevel ansvar for å sikre at det alltid er medlemmer av teamet til stades i kommunen, t.d. i sumarferieavviklinga.

Det skal førast timar for all utrykking i samband med kriseteam. Timelister skal leverast kommunalsjef for helse- og omsorg etter at kriseteamet har avslutta sitt arbeid i aktuell hending. Kostnaden for dei kommunalt tilsette (t.d. lønns- og arbeidstidskompensasjon og køyregodtgjering) skal dekkjast innan den einskilde arbeidstakar sitt avdelingsbudsjett. Kyrkja vert oppmoda om å gjere det same. Andre instansar får dekkja sine utgifter gjennom budsjettpost for psykososialt kriseteam i helse- og omsorgsbudsjettet.

Kriseteamet sine utgifter til eigne arrangement som t.d. kurs, «nøkkelpersonsamlingar» etc., og når særlege behov oppstår, skal dekkjast over budsjettposten i helse- og omsorgsbudsjettet.

7.2 Dokumentasjon

Leiar av psykososialt kriseteam skriv rapport / fyller ut oppdragsskjema etter kvart oppdrag.

Rapporten / skjema skal sendast kommuneoverlegen som arkiverer dette elektronisk på skjerma område. Rapporten kan av teamet arkiverast i perm i låst arkivskap.

Rapporten skal innehalde:

- Hendinga (kva, når, kvar)?
- Kva teamet har gjort?
- Kven som deltok?
- Kva som er avtalt av vidare oppfølging?
- Kva for andre instansar var med?

7.3 Tilgjengeleg utstyr

Psykososialt kriseteam i Ål skal ha tilgang på følgande utstyr:

- Sekk med telefon, mobillader
- perm med div planverk, skrivesaker
- informasjonsfolder
- vestar med påtrykk «Psykososialt kriseteam»
- kvar medlem av psykososialt kriseteam skal ha sitt eiga ID-kort

7.4 Øvingar og samarbeid

Øvingar skjer i tråd med kommunens beredskapsplan / plan for kriseleiing.

Psykososialt kriseteam samarbeider med alle aktuelle instansar.

Det er mange døve i Ål kommune. Der døve er involvert på ein eller annan måte er følgjande aktuelt:

Døvetolk (bestilling via Hjelpemiddelsentralen, tolk som møter opp): 3102 91321

Teksttelefon v/akutte situasjonar: 1412 (tekst) SMS til 2080

Vakttelefon kveld / natt / helg: 464 22 862 (døvetolk)

Anna tolketeneste: Amesto Nortolk (telefontolking), døgnbemanning: 61 18 33 33.

7.5 Om aktuelle plan

Denne planen er godkjent av kommunalsjef for helse og omsorg. Den er ei fagplan innan helse- og omsorg men er også ein del av planverket innan beredskap i Ål kommune.

Psykososialt kriseteam er ansvarlege for å arbeide i samsvar med planen og etter gjeldande rutinar. Psykososialt kriseteam skal sørge for at denne planen er godt kjend.

Planen skal reviderast kvart fjerde år eller tidlegare dersom det er naudsynt. Leiar er ansvarleg for gjennomgang i teamet og revidering av planen.