



ÅL KOMMUNE

Reglement for medverknadsorgan i Ål kommune

- Eldreråd
- Råd for menneske med nedsett funksjonsevne
- Ungdomsråd

Vedteke i kommunestyret 18.03.2021 sak 16/21



Innhald

Innhald

Innhald	1
Bakgrunn og føremål	2
1. Medverknadsorgan i Ål kommune	3
1.1 Val og samansetning	3
1.2 Eldrerådet	3
1.3 Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	3
1.4 Ungdomsrådet	3
2. Oppgaver - saker til handsaming	4
3. Sekretariat hjelp og opplæring	4
4. Møteplan	5
5. Møteinnkalling, sakliste, dokument og kunngjering	5
6. Møtedeltaking	5
6.1 Rådsmedlemmer sine plikter og rettigheter	5
6.2 Forfall og varamedlem	5
6.3 Kommunale tenestemenn og møterett	6
7. Møteoffentlighet	6
7.1 Unntak frå prinsippet om møteoffentlighet	6
8. Sakshandsaming i medverknadsorgan	6
8.1 Møteleiing og gjennomføring av møte	6
8.2 Vedtak	6
8.3 Møteprotokoll og møteslutt	6

Bakgrunn og føremål

Kommunelova (2018) (kompl.) stiller krav til at alle kommunar skal ha eldreråd, råd for menneske med nedsett funksjonsevne og ungdomsråd. Ål kommune har eit brukarmedverknadsråd for kvar gruppe.

Det fylgjer av kompl. § 5-2, e at eldreråd, råd for menneske med nedsette funksjonsevne og ungdomsråd oppretta etter § 5-12 er definert som «andre kommunale organ». Lovføresegn i kommunelova som gjeld for folkevalde organ gjeld også for kommunale organ, jf. kompl. § 5-2. I dette reglementet vert eldreråd, råd for menneske med nedsett funksjonsevne og ungdomsråd definert som medverknadsorgan når dei her vert omtalt i fellesskap.

Personar som er vald av eit folkevald organ til eit kommunalt organ er å rekne som folkevalde, jf. kompl. § 5-1, 3. ledd.

Det følgjer av kompl. § 5-13 at folkevalde organ skal ha eit reglement som fastset organet sitt virkeområde og eventuelt vedtaksmynde, tidsperioden som organet er oppretta for, og eventuelle andre sentrale lovføresegner om verksemda til organet.

Dette reglementet gjeld for kommunale medverknadsorgan og erstattar:

- Reglement for Eldrerådet
- Reglar for mandat, funksjon og samansetnad for Råd for menneske med nedsett funksjonsevne i Ål kommune (vedtak KS 21.08.2008- sak 61/08)
- Retningsliner for Ungdomsrådet (vedtak HUK 24.09.2002 – sak 30/02)

1. Medverknadsorgan i Ål kommune

1.1 Val og samansetning

Alle tre medverknadsorgana vert vald av kommunetyre, jf. koml. § 5-2, 1.ledd.

Det skal vere minst 40% av kvart kjønn representert i råda. Før val av nytt råd skal det kunngjerast at enkeltpersonar, lag og organisasjonar kan fremme forslag til medlemmer. Råda vel sjølv leiar og nestleiar. Funksjonstida følgjer den kommunale valperioden, med unntak av ungdomsrådet om blir valt for eit år av gangen. Om medlem eller varamedlem av rådet trer endeleg ut, skal Kommunestyret velja nytt medlem eller varamedlem. Jf. koml. § 7-10, 4.ledd

1.2 Eldrerådet

Eldrerådet består av 7 medlemmar med 5 varamedlem.

Fem medlemmer skal vere valt blant dei eldre, og vere over 60 år.

Eit medlem, med personleg vara skal vere frå kommunestyret

Eit medlem, med personleg vara skal vere frå Sektorutval for helse og omsorg.

Organisasjonar og lag i Ål har rett til å fremme forslag om medlemmer til rådet, til dømes pensjonistlaget eller andre lag og foreiningar som arbeider med saker som vedgår dei eldre i kommunen.

1.3 Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne består av 5 medlemmer og 5 varamedlem.

Tre medlemmene skal representere menneske med nedsett funksjonsevne.

Eit medlem, med personleg vara skal vere frå kommunestyret

Eit medlem, med personleg vara skal vere frå Sektorutval for helse og omsorg.

Organisasjonar og lag i Ål har rett til å fremme forslag om medlemmer til rådet, dette gjeld lag og foreiningar som arbeider med saker som vedgår dei funksjonshemma i kommunen.

1.4 Ungdomsrådet

Ungdomsrådet består av inntil 15 medlemmer og 9 varamedlemmer.

Eitt medlem frå kvar klasse på ungdomstrinna (8.,9. og 10.trinn). Elevar i vidaregåande skule kan halde fram som medlemmer etter ungdomsskulen om dei ynskjer det. Medlemmene må ikkje ha fylt 19 år på valtidspunktet.

Lag og organisasjonar der ungdom er representert, har også høve til å foreslå kandidatar til ungdomsrådet.

Ungdomsrådsrepresentantane vert valt av kommunestyret for eitt år om gongen, og funksjonstida følgjer skuleåret. Ungdomsrådet legg til rette for val av representantar i klassane, og valet skal skje i starten av skuleåret.

Ungdomsrådsmedlemmene foreslår kandidatar til leiar og nestleiar-verva for kommunestyret.

2. Oppgåver - saker til handsaming

Medverknadsorgana er partipolitiske uavhengige og rådgjevande organ. Dei har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld høvesvis eldre, menneske med nedsett funksjonsevne og ungdom, jf. koml. § 5-12, 5.ledd, og forskrift om medverknadsorgan §2, 2.ledd. Dette gjeld mellom anna årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan, utbyggings - og reguleringsplanar, tiltak og planar innan helse - og sosial sektoren, tiltak og planar innan kultur- og oppvekstsektoren, samferdsel med meir og saker som gjeld. Slike saker skal kommunestyret eller andre folkevalde organ legge føre for råda.

Medverknadsorgana skal motta slike saker på eit tidleg tidspunkt i saksbehandlinga slik at uttale frå dei enkelte råd har moglegheit til å påverke utfallet i saka.

Medverknadsorgana kan også ta opp saker på eige initiativ.

Medverknadsorgana skal ikkje handsame saker som gjeld avgjersler for enkeltpersonar.

Ungdomsrådet fordeler midlar frå kontoen for sals- og skjenkeavgifter.

Medverknads organa ved leiar skal kvart år utarbeide ei årsmelding som skal leggest fram for kommunestyret som orienteringssak.

3. Sekretariat hjelp og opplæring

Medverknadsorgana skal ha tilgang på tilstrekkeleg sekretariathjelp, jf. «Forskrift om medvirkningsordninger» § 3, 4.ledd.

For dei ulike råda skal sekretær sørge for praktisk tilrettelegging, førebuing og gjennomføring av møta. Sekretæren skal vidare førebu saksliste og saksdokumenter, samt sende ut møteinnkalling og føre protokoll frå møta.

For Ungdomsrådet skal sekretæren i tillegg legge til rette for at ungdommane opplever mestring i rolla som ungdomsmedlemmer. Sekretæren skal bidra til at ungdommen sjølv oppdagar løysingar. Sekretæren skal og legge til rette for at det vert skrive gode referat på eit forståeleg språk, og for at det er gode erfaringsutvekslingar til nytt råd.

Sekretær skal sørge for at rådet får nødvendig opplæring. Fortrinnsvis bør råda følgje folkevaldopplæringa som vert arrangert i starten av kvar kommunestyreperiode, men individuell opplæring kan også vere hensiktsmessig. Funksjonstida i Ungdomsrådet er kortare enn dei andre råda og så her må ein må rekne med hyppigare opplæring. Sekretær vil vere eit bindeledd mellom medverknadsorgana og administrasjon/politikarane, og skal vere støttespelarar og rettleie medlemmene i råda.

4. Møteplan

Kommunale medverknadsorgan behandlar sjølv sine eigne saker og fattar vedtak i møtet. Møteplan vert sett av Kommunestyret, men råda kan sjølv gjere endringar i møteplan om dette er føremålstenleg. Det skal vere minst 4 møter i året for kvart organ.

5. Møteinnkalling, sakliste, dokument og kunngjering

Medverknadsorgana skal som hovudregel halde møter på dei tidspunkt som er sett opp i møteplanen, men om leiar av rådet eller 1/3 av medlemmane i rådet krev det, skal møtet haldast jf. koml. § 11-2.

Leiar er ansvarleg for å kalle inn til møtet med bistand frå sekretær, jf. koml. § 11-3. Sakslista vert sett opp i samråd med sekretær. Medlemmene vert innkalla med 7 dagars varsel.

Sakslista til møter og tilhørande dokumenter vert sendt elektronisk til medlemmene. Dei vert samtidig lagt ut på heimesida til Ål kommune. Dokumenter som er unntatt offentlegheit vert delt ut i møtet.

6. Møtedeltaking

6.1 Rådsmedlemmer sine plikter og rettigheter

Medlemmer av råda vert rekna som folkevalde, jf. koml. § 5-1, 3.ledd. Medlemmene har rett og plikt til å delta på møter om dei ikkje har gyldig forfall, jf. koml. § 8 - 1. Minst halvparten av medlemmene må vere til stades for at medverknadsorgana skal kunne treffe vedtak.

Ordførar har møte-, tale- og forslagsrett i råda, jf. koml. § 6-1, 3. ledd.

Elles kan råda invitere sakkyndige og andre personar til å møte, og gi vedkommande talerett.

6.2 Forfall og varamedlem

Gyldig forfall

Om eit medlem av eit medverknadsorgan har gyldig forfall, skal medlemmen straks melde ifrå til sekretær. Med gyldig forfall reknast sjukdom eller andre vektige årsakar. Forfallsgrunn skal opplystast.

Habilitet

Medlem eller møtande varamedlem som er inhabil i ei sak som skal opp til handsaming i møtet, er ansvarleg for å melde ifrå så raskt som mogleg til møteleiar med kopi til møtesekretær.

Innkalling av varamedlem

Sekretær har ansvar for innkalling av varamedlem.

6.3 Kommunale tenestemenn og møterett

Rådmann har møte - og talerett i medverknadsorgana. Rådmann avgjer om andre tenestemenn frå administrasjon skal gjere greie for ei sak, jf. koml. § 13-1, 5. ledd.

Møtesekretær deltek i samsvar med gjeldande lovføresegn.

7. Møteoffentlighet

Alle har rett til å vere til stades i møter i medverknadsorgana.

7.1 Unntak frå prinsippet om møteoffentlighet

Medverknadsorgana skal vedta å lukke møtet om vilkåra i koml. § 11-5 er oppfylt.

Om det vert vedteke å handsame ei sak for lukka dører, har medverknadsorganet sine medlemmer og dei kommunale tenestemennene som har vore til stades, teieplikt i samsvar med kommunelova, forvaltningslova og offentliglovas lovføresegn.

Det er berre dei medlemmene, møtesekretær samt tilsette som har ansvar for den eller dei sakene som skal handsamast, som kan vere til stades når møtet vert lukka.

8. Sakshandsaming i medverknadsorgan

8.1 Møteleiing og gjennomføring av møte

Leiar i medverknadsorganet leiar møtet. Om leiar har forfall, skal møtet leiast av nestleiar.

Leiar føretek til fastsett tid opprop av medlemmene og møtande varamedlem. Er minst halvparten av medlemmene til stades, vert møtet erklært lovleg sett av møteleiar.

Leiar les opp nummer og overskrift frå innkallinga, er ordstyrar og gjennomfører avstemming.

8.2 Vedtak

Eit vedtak vert gjort med fleirtal av dei avgitte røystene om ikkje anna følgjer av kommunelova. Møteleiaren har dobbeltrøyst om tal på røyster for og imot eit forslag er likt, jf. koml. § 11 - 9.

8.3 Møteprotokoll og møteslutt

Det skal førast protokoll for møter i medverknadsorgana, jf. koml. § 11– 4. Møteprotokollen vert godkjent av møtedeltakarane og vert offentleggjort elektronisk på heimesida etter møtet.