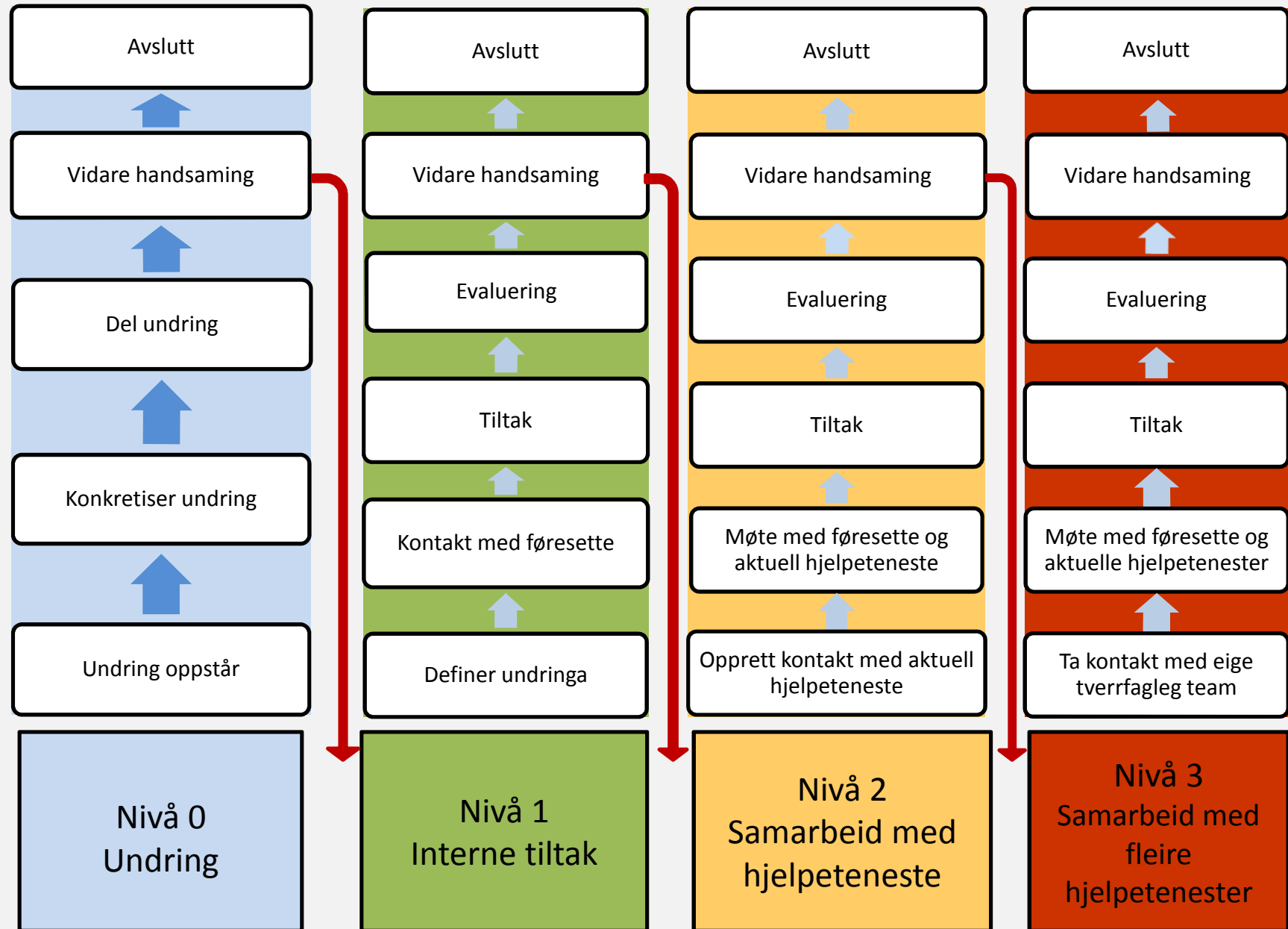
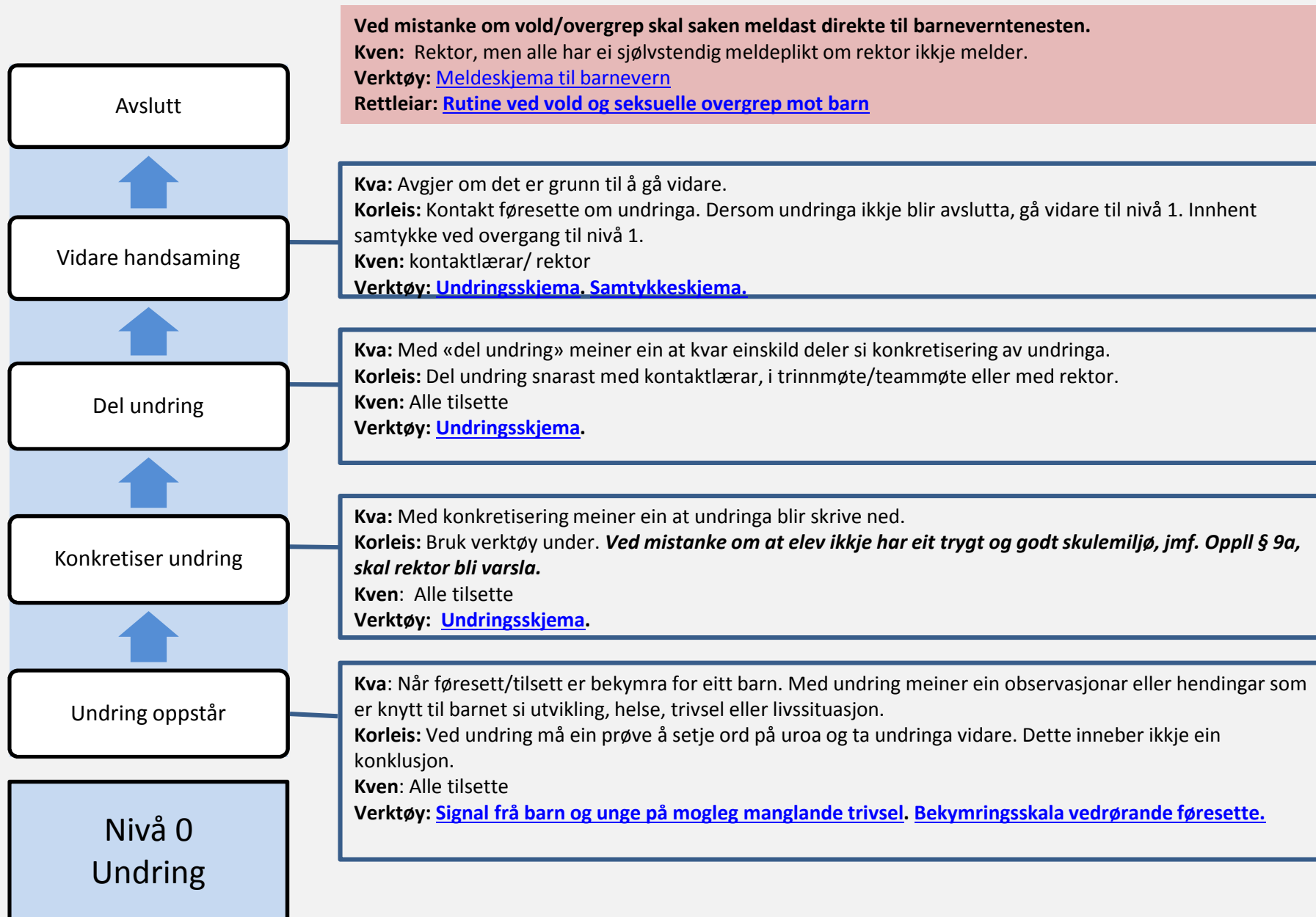


# BTI-handlingrettleiar Ål, skule



# Handlingsrettleiar for skule, nivå 0



# Handlingsrettleiar for skule, nivå 1



Ved mistanke om vold/overgrep skal saken meldast direkte til barneverntenesten.

**Kven:** Rektor, men alle har ei sjølvstendig meldeplikt om styrar ikkje melder.

**Verktøy:** [Meldeskjema til barnevern](#)

**Rettleiar:** [Rutine ved vold og seksuelle overgrep mot barn](#)

**Kva:** Avgjer om me skal avslutte, halde fram på nivå 1 eller gå vidare til nivå 2.

**Korleis:** Vurder vidare handsaming i møte med føresette, pedagogisk leiar og styrar. Innhent samtykke ved overgang til nivå 2.

**Kven:** Rektor/ kontaktlærer

**Verktøy:** [Undringsskjema](#). [Samtykkeskjema](#). [Diverse meldeskjema](#).

**Kva:** Møte med føresette.

**Korleis:** Val av egna metode og kven som skal delta. Evaluer effekten av iverksette tiltak. Vurder eventuell dialog med barnet ut frå alder, modning og eige ønske.

**Kven:** Kontaktlærer

**Verktøy:** [Undringsskjema](#). [Førebuing til møte](#). [Referat frå møte](#). [Tiltaksplan](#)

**Kva:** Set i verk tiltak etter avtale med føresette og eventuell dialog med barnet.

**Korleis:** Informer føresette om eventuell justering av tiltak på bakgrunn av rettleiing frå andre tenester.

**Kven:** Kontaktlærer

**Verktøy:** [Undringsskjema](#). [Pedagogisk analyse \(adferd, miljø\)](#). [Tiltaksplan](#)

**Kva:** Drøft undringa og eventuelle tiltak med føresette.

**Korleis:** Vurder eigna kontaktform. Innhent samtykke der det er behov for rettleiing frå andre tenester. Noter dato for kontakt, kontaktform, undring og eventuelle tiltak i undringsskjema. Avtal eventuelt nytt møte. Vurder dialog med barnet om tiltak ut frå alder, modning og eige ønske.

**Kven:** Kontaktlærer

**Verktøy:** [Undringsskjema](#). [Samtykkeskjema](#). [Førebuing til møte](#). [Referat frå møte](#).

**Kva:** Definer undringa.

**Korleis:** Skriv forslag til tiltak i undringsskjema. Drøft undring med primærkontakt i PPT ved behov, eller egna fora ved den einsskilde skule. Nytt logg ved behov.

**Kven:** Kontaktlærer

**Verktøy:** [Undringsskjema](#). [Verktøykasse](#). [Mobbing og mistrivsel – hva skal skulen gjere? Korleis prate med barn](#). [Logg](#).

# Handlingsrettleiar for skule, nivå 2

Avslutt



Vidare handsaming



Evaluering



Tiltak



Møte med føresette og aktuell hjelpeteneste



Opprette kontakt med aktuell hjelpeteneste

Nivå 2  
Samarbeid med  
hjelpeteneste

**Ved mistanke om vold/overgrep skal saken meldast direkte til barneverntenesten.**

**Kven:** Rektor, men alle har ei sjølvstendig meldeplikt om styrar ikkje melder.

**Verktøy:** [Meldeskjema til barnevern](#)

**Rettleiar:** [Rutine ved vold og seksuelle overgrep mot barn](#)

**Kva:** Fortsette individuelle eller systemretta tiltak på nivå 2.

Ved behov for drøfting med fleire hjelpetenester gå til nivå 3. Innhent samtykke ved overgang til nivå 3

**Korleis:** Beslutning fattes av rektor i samarbeid med føresette. Tilmelding til aktuell hjelpeteneste.

**Kven:** Rektor

**Verktøy:** [Samtykkeskjema](#). [Diverse meldeskjema](#).

**Kva:** Møte med føresette, rektor/kontaktlærer og aktuell hjelpeteneste.

**Korleis:** Evaluer effekt av tiltaka og vurder behov for andre tiltak på nivå 2 eller gå til vidare handsaming. Vurder dialog med barnet ut frå alder, modning og eige ønske.

**Kven:** Stafetthaldar

**Verktøy:** [Førebuing til møte](#). [Referat frå møte](#). [Diverse tiltaksplaner](#).

**Kva:** Gjennomføring av tiltaksplanen.

**Korleis:** Tiltak blir gjennomført etter tildelt ansvarsområde.

**Kven:** Stafetthaldar

**Verktøy:** [Diverse tiltaksplaner](#). [Logg](#).

**Kva:** Drøft undring og tiltak med føresette og aktuell hjelpeteneste.

**Korleis:** Gjennomgang av undringsskjema for å sjå på effekt av gjennomførte tiltak for å skape felles forståing. Planlegg vidare tiltak og evalueringsmetode. Lag utkast til tiltaksplan. Avklar ansvar for framdrift = stafetthaldar. Vurder dialog med barnet om tiltak ut frå alder, modning og eige ønske.

**Kven:** Rektor

**Verktøy:** [Undringsskjema](#). [Førebuing til møte](#). [Referat frå møte](#). [Diverse tiltaksplaner](#).

**Kva:** Kontakt med aktuell hjelpeteneste.

**Korleis:** Vurder eigna kontaktform. Drøfting av bakgrunn for undringa og tiltak som er gjort. Avtal møte for vidare oppfølging.

**Kven:** Rektor

**Verktøy:** [Undringsskjema](#). [Logg](#).

# Handlingsrettleiar for skule, nivå 3

