



*Informasjonshefte for føresette
i Sundre barnehage
2024-25*

Innhald

Velkomen til barnehageåret 2024-25.....	3
Veka og dagen i barnehagen	4
Tilvenning	4
8 tips til tilvenning i barnehagen:	5
Planleggingsdagar	6
Tilsette.....	6
Parkering	7
Helse og sjukdom hjå barna.....	8
Vedtekter	8
Bursdagar	8
Utstyr.....	9
Kommunikasjon og informasjon.....	10
Min barnehage app	11
Kontaktinfo	12

Velkomen til barnehageåret 2024-25



I dette heftet finn du informasjon som er nyttig for deg som føresett i Sundre barnehage.

Sundre barnehage er ein kommunal barnehage med seks avdelingar fordelt på to hus:

Hallingstugu med avdelingane **Stugu, Kleven og Kammerset**
Låven med avdelingane **Bråtet, Lue og Skålen**.

Ved oppstart av barnehageåret er det 86 barn/112 plassar og 38 tilsette fordelt på avdelingane. Det er ein stor og fin gjeng!

Hallingstugu:

- **Stugu** er avdeling for barn født 2019 (Tannlausen) og 2020 (Friskussen)
- **Kleven** er avdeling for barn født 2020 (Friskussen), 2021 (Tusenbeinet) og 2022 (Hoppetussa)
- **Kammerset** er avdeling for barn født 2022 (Hoppetussa) og 2023 (Marihøna)

Låven:

- **Bråtet** er avdeling for barn født 2019 (Tannlausen) og 2020 (Friskussen)
- **Lue** er avdeling for barn født 2021 (Tusenbeinet) og 2022 (Hoppetussa)
- **Skålen** er avdeling for barn født 2022 (Hoppetussa) og 2023 (Marihøna)

Det kan verte mindre endringar ved avdelingane gjennom året, i hovudsak fordi nye barn byrjar og då kan barn bli flytta ein avdeling opp. Dette skjer alltid i dialog med føresette.

Veka og dagen i barnehagen

Me har ei ramme for vekestrukturen som er slik:

- ✓ Måndag: avdelingsfokus med oppstart av veka
- ✓ Tysdag: intern møtedag
- ✓ Onsdag: matdag
- ✓ Torsdag: turdag/tema/prosjektarbeid
- ✓ Fredag: turdag/tema/prosjektarbeid

Dette vert konkretisert i årsplan og månadsplan. Innhaldet skal barna ha høve til å vere med å medverke i.

Me har ei ramme for dagen som er slik:

- ✓ Opningstid er kl. 07.30-16.30
- ✓ Vår kjernetid er kl. 9.30-14.00. Gi beskjed via app dersom barna kjem seinare/blir henta før. Då kan det hende at opplegg for dagen er i gang og at ein er oppteken eller utanfor området.
- ✓ Frokost for dei som ynskjer mellom kl. 07.30-09.00
- ✓ Dugurd ca kl. 11/11.30. Barna har med eigen niste. Barnehagen serverer mjølk/vatn, frukt og grønt. Matdag kvar onsdag.
- ✓ Kvilestund/soving
- ✓ Tutti-frutti ca. kl. 14/14.30. Dette er tilbod om frukt, litt frå nista eller yoghurt
- ✓ Gjennom heile dagen er leik ein hovudaktivitet inne og ute

Tilvenning

Tilvenning i barnehagen er individuelt og me tilpassar oss barnet og barnets behov. For nye barn vert det avtalt eit første besøk og du får ein kontaktperson som de avtalar vidare tilvenning med. Me ynskjer eit tett samarbeid med føresette under tilvenning og i kvardagen elles.

Me har også fokus på gode overgangar for barna som bytter avdeling om hausten eller undervegs i året.

8 tips til tilvenning i barnehagen:

1. Ta barnet sine følelser på alvor

Følelser i seg selv er ikke farlige, men det er farlig å undertrykke følelser. Vis at du forstår barnet og

2. Gå når du sier du skal gå

Bli gjerne en stund i barnehagen, men når du først sier du skal gå, må du ikke la barnet dra det ut. Snakk med de ansatte og bli enige om hvordan de best kan ta imot ditt barn. Gjør det samme hver dag, det skaper forutsigbarhet og trygghet. For all del ikke lur deg bort, det bidrar til utrygghet og kontrollbehov hos barnet.

3. Fortell når du kommer tilbake og hold det du lover

Selv om barnet er lite og ikke har samme forståelse av tid som eldre barn, vil det etter hvert forstå. Ikke si at du kommer snart når du ikke gjør det.

4. La barnet få beholde smokk eller kosebamse ved avskjed

Det er godt for barnet å ha noe trygt å trøste seg med. Bli enig om en gradvis avvenning etter hvert som barnet blir tryggere.

5. Klamrer barnet seg til deg og nekter å slippe,

er det best for barnet at det er du som løsner grepet og overleverer det til et trygt fang. Gi gjerne uttrykk for at du forstår at dette er vanskelig. Da bidrar du til at barnet føler seg forstått og det slipper å oppleve at den voksne i barnehagen «røver» fra det tryggheten.

6. Trygg deg selv

Ikke vær redd for å ringe barnehagen for å spørre om hvordan det går.

7. La barnet om mulig ha kortere dager i barnehagen de første ukene

Prioriter god tid sammen med barnet på ettermiddag og kveld.

8. Snakk positivt om alle voksne barnet møter i barnehagen

Gode barnehager har alltid en kontaktperson til barnet. En som fyller barnet ekstra opp i løpet av dagen. Dette er viktig for en trygg og god tilknytning. Kontaktpersonen er dessverre ikke alltid til stede. Ved å snakke positivt om alle, bidrar du til at det blir enklere for barnet å bli trygg på mer enn bare en. Er det noen du opplever at barnet ikke er trygg på, så ta kontakt med barnehagen og fortell hva som er vanskelig og hvordan du ønsker å løse utfordringen.

-Fra Utdanningsnytt.no-

Planleggingsdagar

Sundre barnehage har fem planleggingsdagar fordelt utover barnehageåret. Desse dagane er barnehagen stengt. Dette er fastsette datoar for barnehageåret 2024-2025:

- ✓ Torsdag 15.08.24
- ✓ Fredag 16.08.24
- ✓ Fredag 15.11.24
- ✓ Fredag 30.05.25
- ✓ Fredag 20.06.25

Tilsette

Personalet i barnehagen består av styrar, assisterande styrar, barnehagelærarar i ulike stillingar, spesialpedagogar, barne og ungdomsarbeidarar, assistentar og tilsette med andre utdanningar.

Styrar har det overordna ansvaret for barnehagen; administrativt, pedagogisk og for alle tilsette. Pedagogisk leiar har ansvar for å setje i verk og leie det pedagogiske arbeidet på si avdeling. Alle tilsette har ansvar for utføringa av det pedagogiske arbeidet i

kvardagen.

Barnehagen er ein lærande organisasjon der heile personalgruppa skal reflektere rundt faglege og etiske problemstillingar, oppdatere seg og vere tydelege rollemodellar. Dei skal sørgje for gode relasjonar mellom barna i gruppene, mellom barna og personalet og mellom personalet og foreldra.

Personalet går til vanleg tidleg-, mellom- og seinvakter. Arbeidstida er 7, 5t. Innanfor denne arbeidstida vil det også bli avvikla ulike møter og tid til planlegging for pedagogane internt, samt pauser.

Parkering

Ål kommune er ein trafikk sikker kommune. For at trafikk mønsteret skal vera så ryddig og sikkert som mogeleg er det tenkt slik:

- ✓ Føresette brukar den nedre parkeringsplassen ved Hallingstugu. Bruk dei merka plassane og rygg inn når du parkerer. Dersom det er fullt her kan ein nytte parkering på nedsida av kyrkjegarden.
- ✓ Tilsette brukar parkeringa på vestsida av kyrkjegarden og parkeringa ovanfor Låven.
- ✓ Når bilane går på tomgang på parkeringsplassane våre, kjem eksosen inn gjennom ventilasjonsanlegga. Ver så snill og slå av tenninga.
- ✓ Bruk alltid godkjend og alderstilpassa bilsikring til barna.
- ✓ Alle må late att portane med ekstralås.
- ✓ Barna skal vente innanfor gjerdet til dei kan gå saman med føresette ut av porten.

Helse og sjukdom hjå barna

Kvar haust får de eit helseskjema de fyller ut, her er det viktig at de gir informasjon om allergiar, kroniske sjukdomar o.l.

Ved naudsynt medisineriing i barnehagen må ein gjere skriftleg avtale på eige skjema.

Barnehagen må få beskjed dersom barnet har ein smittsam sjukdom/helsetilstand.

Barnehagane i Ål følgjer råd frå Folkehelseinstituttet når det gjeld sjukdom og opphald i barnehagen.

Dersom eit barn skadar seg i barnehagen og personalet er usikre på om barnet treng behandling av lege eller tannlege, tek me kontakt med legevakta (eller skuletannlegen) for å få råd. Ved mistanke om alvorleg skade ringer personalet 113 for rask rettleiing. Føresette vert alltid informert slik at dei sjølv kan møte opp i samband med evt. behandling.

Vedtekter

Ål kommune har eigne vedtekter for barnehagane. Den finn du på Ål kommune si heimeside, under barnehagar. Her ligg også meir informasjon om kvar barnehage og ulike skjema ein kan nytte.

Bursdagar

Bursdagar er viktige dagar for barna og vert alltid feira i barnehagen. Bursdagar blir feira med eiga bursdagssamling.

Bursdagsbarnet får vere med å bestemme innhaldet i samlinga: velje ut song, rim/regle, leik eller eventyr frå bursdagskista vår.

Bursdagsbarnet vel bordpynt, får krone og kort. Barnet vert heidra med eit eige bursdagsflagg.

Når ein inviterer til bursdagsselskap heime, er det viktig å tenkje på

inkludering ved å invitere alle barn som naturleg høyrer til i den aktuelle gruppa, enten heile gruppa eller alle jenter/gutar. Då er ein og ein god rollemodell for barnet sitt og er med på å legge grunnlaget for eit godt barnemiljø.

Utstyr

For at me skal halde orden på barna sine klær og anna utstyr, må alt vere namna. Bruk merkelapp eller tusj/merkepenn.

Skitne klær (også yttertøy og regntøy) må heim til vask.

Ekstra skittent yttertøy heng ofte på knaggane ute når me har gått inn.

Hugseliste:

- ✓ Minst eitt skift i barnehagen tilpassa årstida. Klesskift kan ligge i sekken, i garderobehylla eller evt. i eigen skuff på avdelinga.
- ✓ Regntøy og støvlar bør vere med kvar dag i aktuelle årstider. Barna har knagg og skohylle til dette i vindfanget.
- ✓ Gode innesko
- ✓ Bleier (namn nye bleiepakker). Me ynskjer ikkje «up and go».
- ✓ Namna drikkeflaske til bruk inne og ute. Hugs å ta med flaska heim for vask kvar dag.

Sovebarn:

Barn søv enten ute (med tilsyn) i eigen vogn, med fempunktssle og egna tilbehør (hugs namn) eller på madrass inne.

Ta med smokk eller kosedyr om det trengs.

Ski:

Foreldra må sjølv ta vare på barna sine ski ved å ta dei med heim eller sette dei i uteleikeskuret. Barna brukar ikkje skistavar i vanleg uteleik i barnehagen.

Kommunikasjon og informasjon

Me ynskjer eit godt samarbeid med føresette, til det beste for barnet. Snakk med oss om det er noko du lurar på eller har behov for å avklare. Me prøver å gjere det same attende.

- ✓ Fortel oss om viktige endringar i famileliv, opplevingar o.l.
- ✓ Det er viktig å nytte tida ved levering og henting til informasjon mellom føresette og tilsette (beskjedar, info om dagsform, spesielle hendingar, m.m.).
- ✓ Sørg for at dei tilsette på avdelinga veit at barnet dykkar har kome og blir henta for dagen.
- ✓ Dersom barnet blir henta av andre enn føresette må me få beskjed om dette. Dersom me ikkje er informert, ringer me føresette for avklaring.
- ✓ Dersom det er ei vanskeleg levering om morgon prøver me å gi ei attendemelding om korleis det går via app.
- ✓ I stor grad brukar me no appen til informasjon og kommunikasjon med føresette, men den erstattar ikkje den gode samtala.

Generell informasjon og årsplan finn de på barnehagen si heimeside.

Min barnehage app

Visma Min Barnehage-appen er en tjeneste hvor du som foresatt enkelt kan kommunisere med din barnehage, samt enkelt følge med på ditt barns hverdag i barnehagen.



Med Min Barnehage-appen kan du enkelt:

- *Motta og sende meldinger med barnehagen*
- *Registrere hvilke dager ditt barn ikke skal være i barnehagen*
- *Motta dagbok som forteller om barnets små og store opplevelser i barnehagen, i form av tekst og bilder*
- *Gi eller avslå samtykker*

Appen kan lastes ned i App Store (iPhone) eller Google Play (Android). Søk opp "Visma Min Barnehage" i App Store eller Google Play.

Når du laster ned appen, logger du deg på med ID-porten første gang. Barn som er i barnehagen, vil da komme opp automatisk og dialogen med barnehagen kan starte.

Når de har fått installert appen, send ei melding fra appen «Hei, eg har fått lasta ned appen.». Då veit me at de er inne og me kan bruke meldinger og beskjeder på app i staden for på sms/lappar. Om de trenger hjelp, så er det berre å spørje.

Kontaktinfo

Sundre barnehage 32 08 51 50
Gartnarvegen 1
3570 Ål

sundre.barnehage@aal.kommune.no

Hallingstugu

Stugu	90 84 35 48
Kleven	90 84 71 58
Kammerset	90 86 95 67

Låven

Bråtet	90 87 50 31
Lue	47 75 45 71
Skålen	90 88 22 50

Styrar	32 08 51 55 / 90 03 27 48
Assisterande styrar	94 02 82 97

Ta kontakt med oss om det er noko du ynskjer å prate om!