



ÅL KOMMUNE

INFORMASJON OM BARNEHAGE

**I dette heftet er det samla informasjon som kan vere
nyttig når barnet dykkar har fått tildelt barnehageplass**



LOV OM BARNEHAGAR

Lov om barnehagar er grunnleggjande for drifta av barnehagane. Ein barnehage er ei pedagogisk tilrettelagt verksemd for barn i alderen 0-6 år. Vidare fylgjer utdrag frå lova:

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg

selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 2. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og

ferdigheter. Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

§ 3. Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal

tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet, være et grunnleggende hensyn.

RAMMEPLAN FOR BARNEHAGEN

Rammeplanen er ei forskrift til Lov om barnehagar og gjev retningslinjer for innhaldet og oppgåvene til barnehagen. Rammeplanen slår fast at innhaldet i barnehagen skal byggje på eit heilskapleg læringssyn, der omsorg, leik og læring er sentrale element. I tillegg vektlegg rammeplanen sosial og

språkleg kompetanse, samt sju fagområde som viktige når det gjeld barnehagen sitt læringsmiljø. Dei sju fagområda er:

- kommunikasjon, språk og tekst
- kropp, rørsle, mat og helse
- kunst, kultur og kreativitet
- natur, miljø og teknologi
- etikk, religion og filosofi
- nærmiljø og samfunn
- mengde, rom og form

ÅRSPLAN

Årsplanen skal gje informasjon om korleis barnehagen vil arbeide med omsorg, danning, leik og læring for å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmoglegheter i samarbeid med foreldra. Årsplanen skal vere ein konkretisering av den einskilte barnehage sitt arbeid jf Lov om barnehagar og Rammeplan for barnehagen. I Ål kommune har vi ein felles årsplan for alle barnehagane også har barnehagane utarbeida ein eigen del med korleis dei arbeider pedagogisk.

ADMINISTRATIV TILKNYTNING

Det er viktig at alle kjenner strukturen slik at dei når fram med sine saker til rette vedkomande og dermed få hjelp så raskt som mogleg.

Sektorutval for kultur og oppvekst (SUKO) er oppvekstsektoren sitt politiske organ. All sakshandsaming til SUKO blir førebudd ved oppvekstkontoret, som held til på Tingstugu. Styrar er arbeidsgjevar sin representant i den einskilte barnehage, og kommunalsjef for oppvekst er styrar sin næraste overordna. Saker som styrar ikkje kan avgjere blir sendt vidare til kommunalsjefen.

Barnehageopptaket blir gjort administrativt i samsvar med lovverk og vedtekne opptakskriterium. Ev klager blir handsama av eiga klagenemnd, nedsett av SUKO.

SAMARBEIDSUTVAL (SU), FORELDRERÅD OG FORELDREMØTE

Den einskilte barnehage har SU som det øvste organet i barnehagen. SU skal fyrst og fremst vere eit samarbeidsorgan mellom foreldra og barnehagen og ta seg av det indre livet i barnehagen. SU i barnehagane har representantar frå foreldra, dei tilsette og kommunen (politisk representant).

Foreldrerådet er alle føresette. FAU er arbeidsutval for Foreldrerådet og skal fremje fellesinteresser og bidra til å skape eit godt barnehagemiljø.

Styrar kallar inn til foreldremøte der dei tek opp saker dei vil drøfte eller informere foreldra om.

BETALINGSSATSAR/BETALINGSREGLEMENT

Kommunestyret har vedteke fylgjande betalingsreglement for barnehagane i Ål frå 01.08.2026:

1. Betalingssats
5 dagars barnehageplass – kr 700,- pr månad
2. Syskenmoderasjon
Det vert gjeve 30 % syskenmoderasjon i foreldrebetalinga for barn nr 2 og for barn nr 3 eller fleire er barnehage gratis.
3. Moderasjonsordningar for hushaldningar med låg inntekt
 - a) Reduksjon i foreldrebetalinga
Ingen hushaldningar skal betale meir enn 6 % av inntekta for ein barnehageplass.
Hushaldningar som kan dokumentere ei samla skattepliktig kapital- og personinntekt på mindre enn kr 275 000,- jf. siste skattemelding, kan søkje om redusert betalingssats.
 - b) Gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringar

2-, 3-, 4- og 5- åringar som bur i hushaldningar med låg inntekt har rett til 20 timar gratis opphaldstid pr. veke. Hushaldningar som kan dokumentere ei samla skattepliktig kapital- og personinntekt på mindre enn kr 669 050,- jf. siste skattemelding, kan søkje om gratis kjernetid.

Sjå retningslinjer og søknadsskjema på www.aal.kommune.no

4. Mat i barnehagen

Mat i barnehagen skal vere sjølvfinansiert og kjem i tillegg til sats for foreldrebetaling.

5. For sein henting

Føresette som gjentatte gonger ikkje hentar sine barn til rett tid, må etter ein skriftleg advarsel betale kr 200,- pr. påbegynt ½ time ved for sein henting.

6. Utsending av faktura

Det vert sendt faktura for 11 månader. Juli er betalingsfri månad og føreset at barnet er ute fire heile veker i løpet av barnehageåret. Forfallsdato 20. i kvar månad.

7. Manglande betaling

Ved manglande foreldrebetaling i meir enn 2 månader, vert det sendt varsel om oppseiing av plassen.

ENDRING ELLER OPPSEIING AV BARNEHAGEPLASS

Barnehageåret fylgjer skuleåret og startar i midten av august og varar til midten av august neste år.

Ein tildelt barnehageplass kan endrast eller seiast opp dersom behovet endrar seg i løpet av året.

Søknad om endring og oppseiing skal skje elektronisk via Foreldreportalen. Sjå www.aal.kommune.no for meir informasjon.

Oppseiing av plass (heile eller delar av tildelt plass) blir rekna frå den 1. i månaden etter at oppseiinga er motteke. Det er ikkje høve til å seie opp plassen innanfor eit barnehageår etter 1. april.

Skulestartarar kan slutte i barnehagen 1. august dersom plassen blir sagt opp innan 1. mai.

NY I BARNEHAGEN

Dei første leveåra er svært viktige og små barn har eit stort behov for tryggleik og gode relasjonar både heime og i barnehagen. Det å byrje i barnehage er ein stor overgang for små barn, og dei treng at foreldra og dei tilsette i barnehagen samarbeider om å gjere overgangen god og trygg.

Barnehagen skal tilpasse rutinar og organisere tid og rom slik at barnet får tid til å bli kjend, etablere relasjonar og knyte seg til personalet og andre barn. Barn er ulike og tilvenningstida må tilpassast individuelt for kvart barn. Det er lurt å vere førebudd på at det kan ta tid.

I samband med oppstart av nytt barnehageår, sender barnehagane ut informasjon om oppstartstidspunkt. Ved tildeling av plassar elles i året, tek føresette sjølv kontakt med barnehagen for å avtale oppstartstidspunkt.

Barnehageåret startar samtidig med skuleåret. Barn som har behov for å starte frå 1. august, kan ta kontakt med barnehagen. Dette er mogleg dersom det er ledig kapasitet.

FERIAR OG FRIDAGAR

Barnehagane har stengt mellom jul og nyttår og mellom palmesundag og skjærtorsdag i påskeveka. Det er også stengt to veker i juli, veke 29 og 30.

Alle barn skal ha minst tre veker samanhengande ferie i løpet av eit barnehageår.

Alle barnehagane har stengt 5 planleggingsdagar kvart år. Desse dagane er spreidd utover i barnehageåret, og er så langt det er råd, lagt saman med skulen sine planleggingsdagar.

Krav om barnehagebetaling blir sendt ut for 11 månader. Den 12. månaden er betalingsfri, og blir rekna som barna sin ferie. Dersom det ikkje blir teke ut ferie for barna, blir det pårekna ekstra betaling.

Følgjande reglar for ferie gjeld:

1. Ferien skal vere planlagt og avtalt med barnehagen på førehand.
2. Ei heil ferieveke er det same tal dagar barnet har barnehageplass.
3. Jul og påske vert rekna som ei ferieveke.
4. Brukar barnet likevel barnehagen ein dag i oppsett ferieveke, blir ikkje dette rekna som heil ferieveke.

Planleggingsdagar:

Alle barnehagane har 5 planleggingsdagar i løpet av eit barnehageåret. I 2026/2027 er desse dagane: 13. og 14. august, 11. november, 12. februar og 7. mai.

HELSE OG SJUKDOM

Alle barn som byrjar i barnehage skal levere helseerklæring. Føresette fyller ut via føresettportalen.

[Innlogging for aal: Foresattportal](#)

Barnehagane følgjer retningslinene frå Statens institutt for folkehelse når det gjeld sjukdom. Barnet må ha god almenntilstand, samt vere smittefri før det tek til att i barnehagen etter sjukdom. Dersom barnet har ein smittsam sjukdom, må barnehagen få melding om dette. Barnehagane bruker "Kan eg gå i barnehagen i dag" som er retningslinjer frå FHI. [Når må barn være hjemme fra barnehagen? - FHI](#)

Dersom barnet grunna allergi eller andre tilhøve treng medisiner i barnehagetida, må det gjerast skriftlege avtaler med barnehagen om dette. Barnehagen gjev nærare informasjon om slike avtaler.

Føresette og tilsette er oppmoda om å bruke minst mogleg parfyme og ta hensyn til sterke lukter som t.d parfyme, hårspray og skyllemiddel.

KOST

Barna har med seg matpakke, men får mjølk i barnehagen. Barna får frukt kvar dag. Det blir laga nokre måltid i barnehagen. Mat skal vere sjølvfinansiert og kjem i tillegg til ordinær betalingssats.

TEIEPLIKT OG POLITIATTEST

Alle som arbeider i barnehagane har teieplikt etter § 13 i Forvaltningslova. Dette gjeld også ev. studentar, hospitantar, skuleelevar og lærlingar som har ein form for praksis i barnehagen. Alle som skal opphalde seg saman med barna skal også levere godkjent politiattest før dei tek til i arbeid.

TVERRFAGLEG TEAM OG HJELPEINSTANSAR

Tverrfagleg team har ein rådgevande og rettleiande funksjon. Føremålet er tidleg innsats og å gje fagleg støtte så tidleg som mogleg. Tverrfagleg møte skal vere eit lågterskeltilbod til barnehage og føresette.

Tverrfagleg team er sett saman av kontaktpersonar frå pedagogisk-psykologisk teneste (PPT), helsestasjonen og psykisk helse, saman med representantar frå den einskilde barnehage. Representant frå barnevernstenesta deltek fast ein gong i året, og elles ved innkalling.

Føresette som ynskjer råd og hjelp frå tverrfagleg team, kan ta kontakt med eigen barnehage. Det er utarbeidd eit eige informasjonshefte om hjelpeinstansane. Sjå www.aal.kommune.no

KONTANTSTØTTE

Barn som mottok kontantstøtte og som søker barnehageplass, vil miste retten til kontantstøtte. Dei føresette pliktar å gje melding til NAV når de mottar barnehageplass. Sjå www.nav.no for meir informasjon.

VEDTEKTER

Følgjande vedtekter er utarbeidd for barnehagane i Ål kommune:

	VEDTEKTER FOR DEI KOMMUNALE BARNEHAGANE I ÅL Vedteken av kommunestyret sak 18/04. Endra i SUO sak 3/06, sak 28/07, sak 15/08, sak 05/09, sak 03/10 og sak 28/10. Endra i SUKO, sak 11/13, § 14 er endra i samsvar med Kommunestyrevedtak, sak 13/13. Endra i Kommunestyret, sak 70/13 og sak 73/14. Endra i SUKO, sak qq og 39/16. Endra i SUKO sak 14/2023. Endra i SUKO sak 10/2026.
§ 1 EIGAR	Ål kommune er eigar av barnehagane.
§ 2 FORVALTNING	Barnehagane skal drivast i samsvar med Lov om barnehagar (heretter barnehagelova) og dei forskrifter og retningsliner departementet til ei kvar tid fastset for barnehagedrift. Likeeins i samsvar med kommunale vedtak og planverk for den einskilte barnehage. Sektorutvalet for oppvekst (SUKO) er politisk fagutval for barnehagane i kommunen. Endring av vedtektene for dei kommunale barnehagane kan vedtakast av SUKO. Større endringar og prinsipielle endringar skal leggjast fram for kommunestyret.
§ 3 FORMÅL OG INNHALD	Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimen ivareta barna sine behov for omsorg og leik, og fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon. Dei skal få utfalde skaparglede, undring og utforskartronge. I tillegg skal dei utvikle grunnleggjande kunnskapar og ferdigheiter. Barna skal samtidig ha rett til medverknad, tilpassa alder og føresetnader, jf. Lov om barnehagar § 1. Barnehagen skal vere ein pedagogisk verksemd. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalet for kvar barnehage fastsetje årsplan for den pedagogiske verksemda, jf. Lov om barnehagar § 2. Barnehagen forventar at foreldre/føresette møter til foreldresamtalar og elles tek del i andre aktivitetar som det vert lagt til rette for.
§ 4 FORELDRERÅD, SAMARBEIDS- UTVAL	Kvar barnehage skal ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval (SU), jf. Lov om barnehagar § 4.

	SU skal bestå av fylgjande medlemmer: to representantar frå foreldra, to representantar frå dei tilsette, ein representant frå eigar.
§ 5 GODKJENNING	Alle barnehagane er godkjent for barn i alderen 0 - 6 år. Arealnormene for leike- og opphaldsareal er 4 m² pr. barn over 3 år og 5,5 m² pr. barn under 3 år. Uteområdet skal vere seks gonger leike- og opphaldsarealet inne. Krava er å sjå på som minimumskrav. Administrasjonen vurderer ved kvart opptak den praktiske arealutnyttinga. Omsynet til t.d. barn med funksjonshemming og tal barn over og under 3 år skal vera med i ei slik vurdering.
§ 6 ÅPNINGSTID	Barnehagane skal drivast som heildagsbarnehagar 5 dagar i veka. Opningstida er frå kl 07.30-16.30. Familiar med behov for utvida opningstid kan søke oppvekskontoret. Sjå heimesida for søknadsskjema. Opningstida kan ved behov reduserast. Då skal føresette bli informert i god tid.
§ 7 PLASSTILBOD	Det skal gis følgande tilbod om plass i dei kommunale barnehagane: a) Barnehagane i Ål kommune tilbyr 5 dagars plass b) Opptaket blir gjort etter gjeldande inntakskriterium (jf.§11)
§ 8 OPPTAKSMYND	Opptaket skal handsamast i samsvar med gjeldande lover og forskrifter. Avgjerdsrett som gjeld opptak av barn til barnehagane er delegert til kommunalsjef for oppvekst. SUKO v/ vald klagenemnd er klageinstans ved hovudopptak.
§ 9 SØKNAD OM BARNEHAGE- PLASS	Det vert nytta elektronisk søknad i samband med søknad om barnehageplass. Fristen for å søkje om barnehageplass i samband med hovudopptaket er 1. mars, etter kunngjering i lokalpressa i februar månad. Det kan også søkjast om plass elles i året, då vert plassar tildelt fortløpande etter venteliste, og i den barnehagen som har ledig kapasitet. Plassar som skal takast i bruk etter at barnehageåret har starta opp, skal tildelast inntil to månader før den skal takst i bruk.
§ 10 BARNEHAGE- ÅR	Barnehageåret er eitt kalenderår og vert rekna frå skulestart i august. I samband med oppstart av det nye barnehageåret, må plassen for nye søkjarar takast i bruk innan utgangen av august. Barnehageplassen vert automatisk sagt opp når barnet byrjar på skulen.
§ 11 OPPTAKS- KRITERIUM	Opptaket skal handsamast i samsvar med gjeldande rutinar, lover og forskrifter. Jf. Lov om barnehagar § 16 har kommunen plikt til å gje tilbod om barnehageplass til barn under opplæringspliktig alder og som er busett i kommunen. Dei som søkjer barnehageplass må vere busett i kommunen innan barnehageplassen vert teke i bruk. Fylgjande kriterium skal leggjast til grunn ved opptak av barn til barnehageplass etter slik prioritet: 1. Barn med nedsett funksjonsevne og barn som det er gjort vedtak om etter barnevernslova § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b.

	2. Barn som er tildelt barnehageplass har rett til same tilbod påfølgjande år og vert ved ledig kapasitet prioritert ved søknad om endring av dagval/plassstorleik i same barnehage. 3. Barn som fyller eitt år innan utgangen av august det året det vert søkt om barnehageplass, har rett på plass frå august når det vert søkt innan fristen til hovudopptaket. Barn som fyller eitt år i september, oktober og november har rett på barnehageplass frå den månaden dei fyller eitt år. Det må søkjast om plass i hovudopptaket. 4. Nye barn skal takast inn etter alder slik at dei eldste vert prioriterte. Ved fordeling av plassane til barna skal ein ved val av barnehage legge vekt på: - Foreldra sin prioritering av barnehage. - Nokolunde lik fordeling når det gjeld barn teke inn etter kriterium 1 og 2. - Barn som allereie har sysken med tildelt plass, skal prioriterast til plass i same barnehage når det er ledig kapasitet. - Hensiktsmessig samansetting av barnegruppene. - Alle barnehagane, avhengig av godkjenning, skal ha grupper for barn under tre år og barn over tre år.
§ 12 OPPSEIING	Oppseiing av barnehageplass, også delar av ein plass, skal skje med ein månad varsel. Oppseiinga må vere skriftleg og vert rekna frå den 1. i månaden etter at oppseiinga er motteken. Det er ikkje høve til å seie opp ein plass innafor eit barnehageår etter 1. april. Plassen må seiast opp før 1. april og barnet må takast ut før 1. mai. Skulestartarar kan slutte 1. august dersom plassen vert sagt opp innan 1. mai. Ved flytting eller dersom plassen kan tildelast andre søkjarar, har administrasjonen høve til å vurdere oppseiinga i kvart einskild tilfelle.
§ 13 BETALING	Sats for foreldrebetaling vert fastsett av kommunestyret etter gjeldande lover og forskrifter. Mat i barnehagen skal vere sjølvfinansiert og kjem i tillegg til sats for foreldrebetaling. Det vert sendt rekning for 11 månader. Juli er betalingsfri månad. Ein føreset at alle barn skal vere ute av barnehagen i minst 4 heile veker i løpet av året. Ved manglande foreldrebetaling i meir enn 2 månader, vert det sendt varsel om oppseiing av plassen. Føresette som gjentatte gonger ikkje hentar sine barn til rett tid, må etter ein skriftleg advarsel betale ein fastsett sats pr. påbegynt ½ time ved for sein henting.
§ 14 FERIE	1. Føresette må melde inn ferien til barn innan 1. april 2026. 2. Barnehagar med mindre en 6 påmeldte plassar blir stengt. Dei påmeldte barna vil få tilbod i ein anna barnehage i Ål kommune. 3. Barnehagar med mindre en 12 påmeldte plassar reduserer opningstida frå 9 til 8 timar, med ei opningstid frå 08.00 til 16.00. 4. Alle barn skal ha minimum 4 veker ferie i løpet av eit barnehageår jf. ein betalingsfri månad kvart år, der 3 av vekene skal vera samanhengande i perioden 01.06-30.08. Barnehagen er stengt mellom jul og nyttår og mellom palmesundag og skjærtorsdag i påskeveka. Dette utgjer ei av dei fire ferievekene barna er pålagt å ha. Barnehagen er også stengt to veker i juli, i veke 29 og 30.

	Påmelding til sommarbarnehage er bindande, og ein kan berre nytte tilbodet dei dagane ein er påmeldt. For skulestartarar som har sagt opp plassen til 1. august, må dei 4 ferievekene ha blitt tatt ut før 1. august, for å ikkje måtte betale for dei.
§ 15 PLANLEGGINGS- DAGAR	Barnehagane har 5 planleggingsdagar i året. På desse dagane har barnehagane stengt. Kvar barnehage avgjer dato for dagane, og bør så langt det er råd, leggje dei til skulane sine planleggingsdagar. Foreldra skal informerast i god tid.
§ 16 NYNORSK	Nynorsk målform skal, så langt råd er, nyttast i songar og litteratur i barnehagane, jf. Ål kommune sin målbruksplan.
§ 17 POLITIATTEST	Dei som skal arbeide i barnehagane, må leggje fram tilfredsstillande politiattest. Attesten skal syne om vedkommande er sikta, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn, jf. Lov om barnehagar § 30 og Forskrift om politiattest i høve barnehagelova.
§ 18 TEIEPLIKT	Alle som arbeider i barnehagane har teieplikt etter forvaltningslova § 13. Dette gjeld også vikarar, lærlingar, studentar eller andre som er tilstades i barnehagen, jf. Lov om barnehagar § 44.
§ 19 OPPLYSNINGS- PLIKT	Alle som arbeider i barnehage skal vere merksam på tilhøve som kan føre til tiltak frå sosialtenesta og barnevernstenesta. Dei tilsette har opplysningsplikt i høve til dette, jf. Lov om barnehagar §§ 45 og 46.
§ 20 HELSE- KONTROLL	Før eit barn byrjar i barnehage, skal det leggjast fram erklæring om helsa til barnet. Barnehagen sitt personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll, jf. Lov om barnehagar § 50.
§ 21 INTERN- KONTROLL	Barnehagane er ein del av Ål kommune sitt internkontrollsystem. Kommunen kan føre tilsyn med kvar barnehage jf. Lov om barnehagar §53

Har du andre spørsmål? Ta kontakt med barnehagane eller oppvekstkontoret.

Sjå også www.aal.kommune.no

ME YNSKJER DYKK VELKOMEN TIL BARNEHAGANE I ÅL!