

Forskrift vedr. skulefritidsordning

Fastsett av Sektorutval for kultur og oppvekst 24.09.24 med heimel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (Opplæringslova) § 4-5

§ 1. Verkeområde

Ål kommune er eigar og ansvarleg for drifta av skulefritidsordninga (SFO) i Ål.

§ 2. Føremål

SFO er eit tilbod til barn på 1. – 4. trinn, og for barn med særskilde behov på 1.-7. trinn. Barn med særskilde behov blir definert som elevlar med varig funksjonsnedsetting, som medfører omfattande og vedvarande behov for bistand, og som har tilrettelegging innanfor ordinær undervisning, og eventuelt spesialundervisning. SFO skal, i samarbeid og forståing med heimen, ivareta barn sine behov for omsorg og tilsyn, samstundes som ein skapar moglegheiter for sjølvvald leik og tilrettelagde aktivitetar. Barna har uttalerett i forhold som rører dei. Det skal leggst stor vekt på trivsel, glede, tryggleik, omsorg, anerkjenning og tilhøyrse. Opplæringslova kapittel 12 om elevane sitt skulemiljø gjeld også for SFO.

§ 3. Administrasjon

SFO er administrativt knytt til sektor for oppvekst, og politisk underlagt hovudutval for kultur og oppvekst. Rektor har det overordna administrative, personalmessige og pedagogiske ansvaret for SFO, og leier det daglege arbeidet i samarbeid med SFO-tilsett med funksjonsansvar. Leiinga av SFO skal vere i samsvar med lov og forskrift.

§ 4. Leike- og opphaldsareal

Innandørs har SFO sin base på skulen, og utandørs nyttar ein felles uteareal med skulen. Kommunen har ansvar for å sikre alle barn og unge ein god oppvekst med eit positivt skulefritidstilbod der det er variasjon i aktivitetar ute og inne.

§ 5. Opptak

Målsettinga er at alle barn som ønskjer eit tilbod i SFO, får tilbod om SFO-plass. Søknadsfrist til hovudopptaket er 1. mars. Søkjarar til hovudopptaket, som set seinare oppstartsdato enn 15. august, må likevel betale frå oppstart av SFO-året. Når ein får SFO-plass, beheldar ein denne ut 4. trinn, eller til ein seier opp plassen. Alle som søker innan fristen får plass.

§ 6. Opptakskriterium

Inntak i løpet av skuleåret kan skje etter nærare vurdering, og dersom det ikkje fører til behov for auka bemanning. Dersom det er fleire søkerar enn det er plass til, blir inntaket gjort etter følgjande vilkår:

1. Barn med særskilde behov kan takast inn før andre søkjarar, når det ligg ei fagleg vurdering til grunn for vurdering av situasjonen og tilråding om inntak.
2. Barn av einslege foreldre i arbeid eller under utdanning, og som åleine fører tilsyn med barnet/barna.
3. Barn som har begge foreldre/føresette i arbeid eller under utdanning.
4. 6-åringar kjem framfor eldre barn.

Dersom det er plass, kan skulefritidsordninga ta imot barn for kortare periodar der det er særlege grunnar til det (sjukdom i heimen o.l.). Hovudutval for kultur og oppvekst er klageinstans.

§ 7. Oppseiing

Dersom oppseiinga av den faste plassen eller delar av plassen for kommande SFO-år skjer etter 1. juni, blir august månad fakturert i samsvar med tildelinga av plass. Oppseiinga skjer gjennom Visma Flyt Skole, eller sjå heimesida www.aal.kommune.no. Følgjande gjeld ved oppseiing av plass i løpet av SFO-året: Oppseiing av plass i SFO skal gjelde frå 1. eller 15. i månaden. Oppseiingsfristen er 2 månader. Oppseiing kan ikkje skje etter 15. mai, og dersom dette skjer, vil foreldrebetalinga likevel halde fram med fast månadsbeløp ut SFO-året. Oppvekstsjef kan også seie opp plassar med same frist dersom betalingsfristen blir overskriden med meir enn 2 månader.

§ 8. Opningstider

SFO følgjer skuleåret og startar 15. august og sluttar ca. 20. juni. SFO er open dei dagane som går inn i skuleruta, og i juni etter skuleslutt og august før skulestart forutan planleggingsdagar. I haustferien, vinterferien, i juni etter skuleslutt og i august før skulestart er det høve til å kjøpe dagar. Dersom det er færre enn 6 påmeldte barn til SFO i feriane, blir det ikkje SFO-tilbod. Påmeldinga må skje seinast 14 dagar før tilbodet blir gitt, og påmeldinga er betalingsbindande. SFO er stengt i juli, jule- og påskeferie, andre fridagar i skuleåret jfr. skuleruta, dessutan inntil 6 planleggingsdagar. Desse dagane er normalt dei same som skulen sine. SFO har opningstid frå kl. 07.30 til 16.30, utanom undervisningstid. Ein kan, som i barnehagane, søkje om utvida opningstid for einskilddagar etter behov pga arbeidstid, inntil ein halv time per dag. Ved for sein henting får ein ei munnleg og ei skriftleg åtvaring, før ein får gebyr. Tilbodet gjennom året er: 1, 2, 3, 4 eller 5 dagar i veka samt tilbod om berre morgon-SFO. Dagane skal vere faste. Forslag til nytt opphald: 0 – 12 t/u (halv plass) 13 - (heil plass) 1.-2. klasse skal ha 12 timar gratis SFO i veka. Frå hausten skal også 3. klasse ha det. Ved å gå over til denne modellen vil det bli enklare fakturering for SFO. Dei andre kommunane i Hallingdal nyttar timar i sine opphald.

§ 9. Betaling

Kommunestyret fastset foreldrebetalinga for SFO ved budsjettarbeidet kvart år. Rekninga blir sendt ut forskotsvis kvar månad. Det er foreldrebetaling for plass 10 månader i året og

foreldrebetalinga er berekna ut frå opningstider og plass-storleik. Dersom meir enn 2 månader av foreldrebetalinga utestår, blir varsel om oppseiing av plassen sendt frå økonomiavdelinga i kommunen. Brukarar som mistar plassen på grunn av manglande betaling kan tidlegast få tilbake plass ved neste ordinære opptak.

§ 10. Bemanning

Bemanninga blir planlagt etter følgjande norm: 12 barn per vaksen (pr. no er det 15 barn per vaksen). Ein føreset ein viss fleksibilitet i forhold til talet på barn per vaksen.

§ 11. Samarbeid med føresette

Foreldrerådet er alle foreldra/føresette med barn i SFO. Foreldrerådet skal fremje samarbeidet mellom heim og SFO. Foreldrerådet vel ein representant til samarbeidsutvalet (SU) ved skulen. Samarbeidsutvalet ved skulen er styret for SFO. Det skal haldast minst eitt foreldremøte i året, som er lagt til hausthalvåret. På haustmøtet vel foreldrerådet ein representant til SU. Administrativ leiar av SFO kallar inn til desse møta.

§ 12. Måltid

Den enkelte SFO har egne vedtekter vedr. matservering i SFO. Foreldrebetalinga til matservering i SFO, skal brukes til innkjøp av råvarer til matservering. Hvis ikkje hele foreldrenebetalinga brukes til innkjøp av råvarer til matservering, skal det resterende beløp tilbakebetales til foresatte.

§ 13. Skifteklede

Foreldre skal til ei kvar tid sørge for at det er nok skifteklede, innesko samt namnemerka klede til barna.

§ 14. Skyss

Skulefritidsordninga er frivillig, og foreldre/føresette må sørge for å bringe og hente barna sine når ordinær skuleskyss ikkje kan nyttast. Elevar med særskilde behov har rett til skyss til og frå SFO. Denne retten gjeld ikkje i skuleferiane.

§ 15. Retningslinjer

SFO blir drevet i samsvar med vedtekter godkjent av kommunestyret, etter sentrale pålegg, krav og føringar, og Rammeplan for SFO.

De overordna målene for skolen vil også gjelde for skulefritidsordninga.

§ 16. Klage

Enkeltvedtak som er gjort i samsvar med forskrift kan påklagast etter reglane i

forvaltningslova.

Klage skal sendast den kommunale enheten som har gjort vedtaket.

§ 17. Endringer i vedtektene.

Endringer av disse vedtektene må vedtas av kommunestyret.

§ 18. Iverksetting og opphør

Forskrift og vedtektene er vedtekne i Sektorutval for kultur og oppvekst 24.09.24, trer i kraft frå 24.09.2024 og er gjeldande fram til eventuell endring.

Referanser

[Opplæringslova](#)